

**IZVOD IZ DOPUNE AKTA O PROCENI
RIZIKA ZA USTANOVU STUDENSKI
CENTAR „BOR“**

- **PLAN PRIMENE MERA ZA
SPREČAVANJE ŠIRENJA ZARAZNE
BOLESTI COVID-19 IZAZVANE
CORONA VIRUSOM nCoV**

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 2/57

PODACI O PRAVNOM I ODGOVORNIM LICIMA KOJA SU IZVRŠILA IZRADU PLANA PRIMENE MERA ZA SPREČAVANJE ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI COVID-19 IZAZVANE CORONA VIRUSOM nCOV

Izradu Plana preventivnih mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti **COVID-19 izazvane virusom SARS-COV-2** izvršio je stručni tim **Poslodavca i Preduzeća za proizvodnju promet i usluge „Vin.Co“ o.d. Osanica**, u saradnji sa konsultantom iz redova zaposlenih kod poslodavca.

Pravno lice: „VERA I NESA COMPANY“ O.D. , poseduje odgovarajuću licencu za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu br. 164-01-00260/2015-01.

Stručni Tim za izradu Plana preventivnih mera ispred Preduzeća „Vin Co“ od čine:

- Nebojša Cvetković, dipl. Ing ZNR, sa položenim stručnim ispitom (uverenje o položenom stručnom ispitu br. 152-02-02097/2007-01),
- Savo Pavlović Dipl.ing ZNR sa položenim stručnim ispitom (uverenje o položenom stručnom ispitu br. 152-02-00201/2017-01),
- Igor Cvetković dipl. inž. zžs. sa položenim stručnim ispitom (uverenje o položenom stručnom ispitu br. 152-02-00043/2014-01),

b) Saradnik/konsultanat iz redova zaposlenih kod poslodavca je: Miodrag Kokelić

PODACI O PRAVNOM LICU KOJE JE SPROVELO IZRADU PLANA PREVENTIVNIH MERA:

Naziv:	Vin Co.o.d..
Sedište:	Osanica bb, 12 317 Osanica
Br.licence i datum izdavanja:	164-01-00260/2015-01od 22.03.2016. god.
Tel/fax	012 550 565/064 64 722 44
E-mail	cvele2911@gmail.com
Odgovorno lice za procenu rizika	Nebojša Cvetković, dipl. inž.znr uverenje br. 152-02-02097/2007-01

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“
B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 3/57

PODACI O LICIMA KOJA SU IZVRŠILA IZRADU PLANA PREVENTIVNIH MERA:

Ime i prezime	Nebojša Cvetković, dipl.inž.znr.- odgovorni obrađivač
Potpis:	
Ime i prezime	Igor Cvetković, dipl.inž.zžs. član tima - saradnik
Potpis	
Ime i prezime:	Savo Pavlović, dipl.inž.znr član tima - saradnik
Saradnik/konsultanat iz redova zaposlenih kod poslodavca	
Ime i prezime :	Miodrag Kokelić
Potpis:	

**„Vin Co“ o.d.
Direktor**

Veroslavka Cvetković dipl.ecc

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 4/57

Образц 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, издаје се

ЛИЦЕНЦА

за обављање послова безбедности и здравља на раду

**PREDUZEĆE ZA OTKUP PRERADU, TRGOVINU,
POSREDOVANJE I USLUGE VERA I NEŠA COMPANY OD
OSANICA**

(Назив правног лица или предузетника)

OSANICA, OSANICA BB
(Седиште и адреса)

164-02-00260/2015-01
(Број Решења)

М.П. *11/0 Министар
Вера Ђокић Трефат*

У Београду, 22. марта 2016. год.
(датум)

Образц 3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
Комисија за полагање стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
Београд

У В Е Р Е Њ Е

О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Игор, Небојина Цветковић
(име, име једног родитеља и презиме)
28.8.1978 год. Београдски Манастир
(датум и место рођења)
ЈМБГ: 16022962764424
(ЈМБГ)

дана 26.10.2016. год., према Комисијом за полагање стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-00043/2014-01
Београд, 19.04.2013. год.
(датум)

М.П. ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Вера Ђокић Трефат
Вера Ђокић Трефат

Образц 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
Комисија за полагање стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
Београд

У В Е Р Е Њ Е

О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Небојина, Душан Цветковић
(име, име једног родитеља и презиме)
10.02.1962 год., Осаница
(датум и место рођења)
ЈМБГ: 16022962764424
(ЈМБГ)

дана 13.01.2008. год., према Комисијом за полагање стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-03097/2007-01
Београд, 16.01.2008 год.
(датум)

М.П. ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Вера Ђокић Трефат
Вера Ђокић Трефат

ОБРАЗЦ 3

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
Управа за безбедност и здравља на раду -
Комисија за полагање стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица
Београд

У В Е Р Е Њ Е

О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Сави, Станко Павловић
(име, име једног родитеља и презиме)
14.04.1946 год., Нова Колонија
(датум и место рођења)
Панчево, Крајина бр.30
(адреса становника)

дана 17.03.2007 год., према Комисијом за полагање стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

СТРУЧНИ ИСПИТ О ПРАКТИЧНОЈ ОСПОСОБЕНОСТИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручних испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број: 152-02-00201/2007-01
Београд, 17.03.2007 год.
(датум)

М.П. ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Вера Ђокић Трефат
Вера Ђокић Трефат

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 5/57

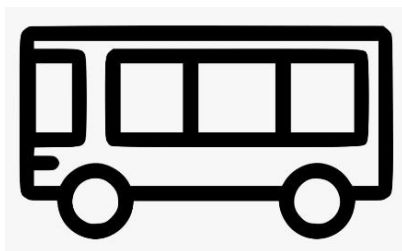
Pravni osnov :

- **Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik RS”, broj 15/16),**
- **Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, br. 101/2005; 91/2015, 113/2017-drugi zakon);**
- **Zakon o radu („Službeni glasnik RS“, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017(US), 113/2017, 95/2018 (Autentično tumačenje);**
- **Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS“, br. 107/2005-48, 109/2005-29 (ispravka), 30/2010-145 (dr. zakon), 57/2011, 110/2012 (US), 119/2012, 99/2014, 123/2014, 126/2014 (US), 106/2015, 10/2016 -dr. Zakon; 25/2019);**
- **Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 105/2017 - dr. zakon, 113/2017 - dr. Zakon; 25/2019);**
- **Pravilnik o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini („Službeni glasnik RS“ br. 72/2006, 84/2006- isr., 30/2010, izmena i dopuna i 102/2015);**
- **Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad pri izlaganju biološkim štetnostima („Službeni glasnik RS”, broj 96/2010)**
- **ODLUKU o proglašenju bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2 zaraznom bolešću"Službeni glasnik RS" broj 23/20 od 10 marta 2020. godine**
- **Naredba o proglašavanju zarazne bolesti COVID-19 (Sl. glasnik RS br.37 od 19 marta 2020)**
NAREDBU o zabrani okupljanja u Republici Srbiji na javnim mestima u zatvorenom prostoru „Službeni glasnik RS“, broj 39 od 21. marta 2020.
ODLUKU o posebnim merama pružanja usluga u oblasti trgovine na malo, koja obuhvata prodaju hrane i pića u ugostiteljskim objektima i prodaju hrane za nošenje „Službeni glasnik RS“, broj 39 od 21. marta 2020.
- **Naredbe o ograničenju i zabrani kretanja lica na teritoriji Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 40/2020)**
- **Odluka Vlade R.Srbije o ograničenju pružanja usluga u oblasti trgovine na malo, koje obuhvataju prodaju robe i bršenje usluga u trgovinskim centrima i lokalima u koje se ulazi iz zatvorenog prostora 05 бpoj 53-2766/2020 od marta 2020. godine**
- **Pravilnik o prijavljivanju zaraznih bolesti i posebnih zdravstvenih pitanja (Broj 110-00-149/2017-10 U Beogradu, 18. aprila 2017. godine)**
- **Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti /Sl.gl.rs. br.94/2020.godine/.**

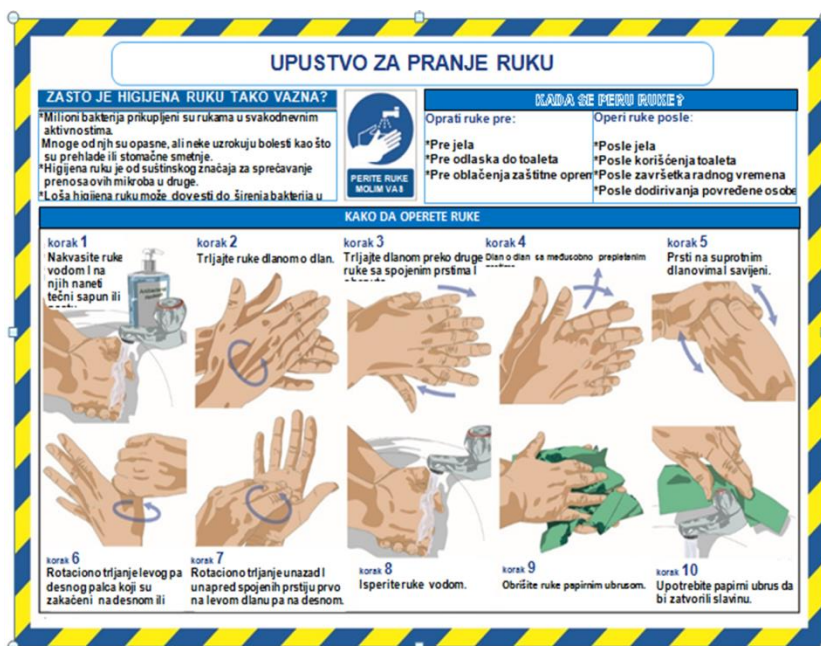
MERE PREVENCIJE ZA SMANJENJE IZLAGANJA NOVOM „KORONA“ VIRUSU (COVID-19) – PREPORUKE ZA STUDENSKI CENTAR „BOR“

Ukoliko ste boravili u području u kojima su aktuelne epidemije COVID-19, ili ste bili u kontaktu sa osobama kod kojih je potvrđena infekcija ili postavljena sumnja na infekciju, ili ste posećivali zdravstvene ustanove u kojima se leče oboleli od COVID-19, molimo Vas da u cilju sprečavanja prenošenja infekcije u Republici Srbiji, ali i u cilju zaštite Vašeg zdravlja, preduzmete sledeće mere:

U narednih 14 dana smanjite kontakte sa drugim osobama u domaćinstvu, domu, školama, fakultetima ili na javnim mestima;



Pojačajte higijenu ruku (ilustrovani prikaz)



USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 7/57

Ukoliko osetite simptome, postavite masku u skladu sa uputstvom proizvođača, ili na način prikazanom na ilustrovanom prikazu postavljanja maske:

Povišene temperature;

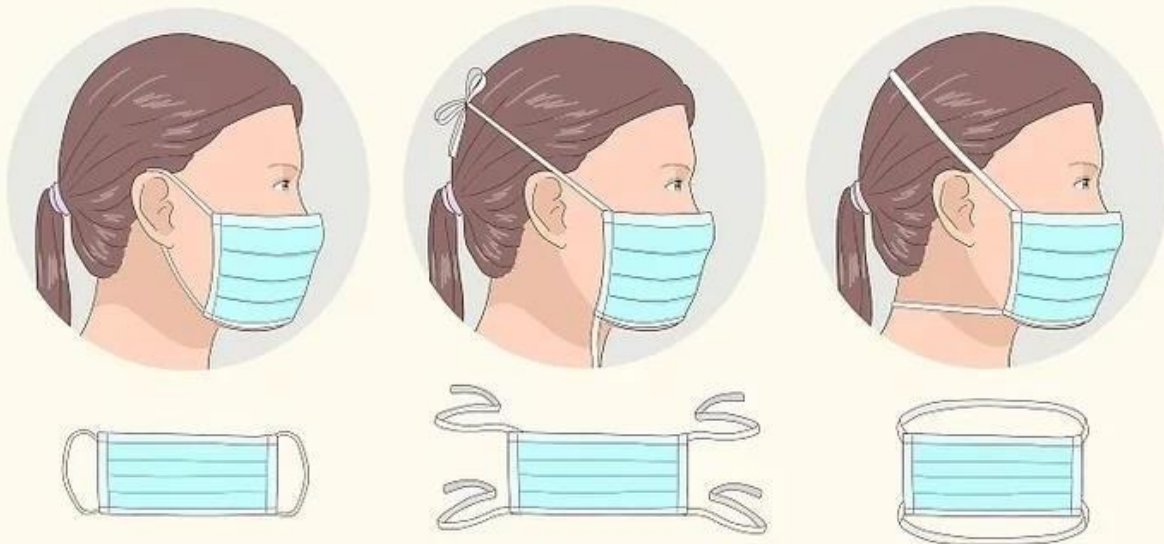
Kijavice,

Kašlja;

Curenje iz nosa;

Otežano disanje.

Izbegavajte kontakte sa drugim osobama, koristite maramicu kad kijate ili kašljete



USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“ B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 8/57

U slučaju sumnje da ste zaraženi novim „korona“ virusom (COVID-19) pozovite telefonom epidemiologa instituta ili zavod za javno zdravlje nadležnog za područje u kome boravite. (Institut za javno zdravlje Zaječar)



**Epidemiolog ili zavod za
javno zdravlje**

Od epidemiologa ćete dobiti sva dalja neophodna uputstva o daljem postupku.

Tabela 6.1 Izgled strategije delovanja:

Segment delovanja	Zahtev: Smanjenje širenja sa bolesne na zdravu osobu	Zahtev: Smanjiti rizik da se zdrave osobe zaraze
<p>Segment okoline</p> <p><i>Radnje koje treba preduzeti:</i></p> <p><i>Kako sprečiti ulazak infekcije</i></p> <p><i>Kako se kontroliše ulaz i izlaz iz objekta</i></p>	<p>Ohrabrite osobe koje su bolesne da ostanu kod kuće. Ako to nije moguće, osobe ne bi trebalo da posećuju mesta visoke frekvencije. Osobama će se pružiti odgovarajuća zaštitna oprema, a biće obezbedene i fizičke i dezinfekcione barijere.</p>	<p><i>Stalno podsećajte zaposlene i korisnike usluga Studenskog centra da obrate pažnju na rane znakove i simptome bolesti. Omogućite lak pristup sredstvima za higijenu i dezinfekciju ruku.. Poboljšajte održavanje prostorija i prostora oko objekta korišćenjem standardnih sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju. Obezbedite jednokratne maramice, maske i rukavice.</i></p>
<p>Segment organizacije</p> <p><i>Mere koje će svakodnevne aktivnosti prilagoditi trenutnoj situaciji:</i></p> <p><i>definisati mere kretanja i zaštite unutar objekta,</i></p> <p><i>definisati eksterne kontakte sa dobavljačima, partnerima itd.</i></p>	<p><i>Edukovati zaposlene i korisnike usluga Studenskog centra o znakovima i simptomima kako bi se pospešilo rano otkrivanje bolesti. Sledite postupak za rad sa ljudima koji imaju simptome (Oblik pojedinačne izjave o simptomima i znakovima bolesti).</i></p> <p><i>Ohrabrite ljude sa simptomima da ostanu kod kuće uz mere samoizolacije. Radite u smenama, organizujte pauze za ručak u intervalima. Održavajte fizičku distancu i higijenu.</i></p>	<p><i>Edukujte osoblje i korisnike Studenskog centra o znakovima i simptomima za rano prepoznavanje.</i></p> <p><i>Razmotrite mogućnost ograničenog broja ljudi u objektu i prostorijama kako bi se smanjila socijalna interakcija.</i></p>

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 10/57

<p>Pojedinačni segment</p> <p><i>Radnje koje će se preduzeti pojedinačno kako bi se svakodnevno ponašanje prilagodilo trenutnoj situaciji.</i></p>	<p>Osobe sa simptomima treba da nose zaštitnu masku ako su interakcije sa drugim ljudima neizbežne. Obavezno je sprovoditi higijenske mere od strane svih zaposlenih i korisnika usluga Studenskog centra.</p>	<p><i>Neprestano podsećajte zaposlene i korisnike usluga Studenskog centra na važnost dobre lične higijene, pranja ruku i izbegavanje dodirivanja lica nepranim rukama.</i></p> <p><i>Ako je rizik od kontakta sa osobom sa simptomima neizbežan, svim zaposlenima treba obezbediti zaštitne maske.</i></p>
---	--	---

Opšte sanitarno-higijenske mere:

Pre početka rada Studenskog centra, a i svakodnevno sprovoditi čišćenje i dezinfekciju prostora, kao i provetravanje prostorija najmanje pola sata nakon čišćenja. Pri korišćenju dezinfekcionih sredstava voditi računa o pravilnoj primeni prema uputstvu proizvođača po pitanju namene, koncentracije, načina upotrebe i neophodnog kontaktnog vremena. Posebno redovno čistiti i dezinfikovati podove, zidove, vrata, stolove, stolice, kvake, prekidače za svetlo, ručke ormarića, slavine i druge površine koje koristi veći broj lica, najmanje dva puta dnevno, po potrebi i češće upotrebom sredstava na bazi 70% alkohola. Ukoliko je moguće, organizovati rad u vise smena tako da između smena ima dovoljno vremena za čišćenje i dezinfekciju.

Obezbediti dovoljne količine lične zaštitne opreme, sredstava i pribora za čišćenje i dezinfekciju za zaposlene koji obavljaju postupak čišćenja i dezinfekcije.

Na ulazu u Studenski centar postaviti dezobarijeru – sunđer ili krpnu dobro natopljenu dezinfekcionim sredstvom na bazi hlora, kao i dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola kako na ulazu tako i po hodnicima. Obezbediti dovoljno dozera, poželjno beskontaktnih, sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola i jasno istaknuto obaveštenje o obavezi i načinu dezinfekcije ruku. Dezobarijeru je potrebno postaviti na svim pomoćnim ulazima u tehnički blok (vešeraj, kuhinja, trpezarija i dr.)

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 11/57



Na ulazu i svim vidnim mestima u objekat Studenskog centra postaviti obaveštenje o obavezi pridržavanja opštih mera prevencije.



Potrebno je da se zaposlenima u Studenskom centru obezbedi dovoljna količina lične zaštitne opreme, sredstava i pribora za čišćenje i dezinfekciju. Rasprskavanje dezinficijensa se ne preporučuje, već umakanje i natapanje tkanine. Pri korišćenju dezinfekcionih sredstava voditi računa o pravilnoj primeni prema uputstvu proizvođača po pitanju namene, koncentracije, načina upotrebe i neophodnog kontaktnog vremena. Preporučuje se pravljenje higijenskog plana čišćenja (ko čisti, kada, na kom spratu, itd).

Redovno provetravati prostorije prirodnim putem (otvaranjem prozora), kada god je to moguće.

Centralizovane ventilacione sisteme ili klima uređaje koristiti u takvom režimu rada da se vazduh izmenjuje samo svežim spoljnim vazduhom, bez recirkulacije vazduha. Za rad sistema za veštačku ventilaciju moraju se konsultovati kompanije/servisi za njihovu ugradnju i održavanje.

Zamena filtera i/ili ugradnja posebnih filtera na uređajima veštačke ventilacije,

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 12/57

određivanje učestalosti zamene filtera i sagledavanje potreba za ugradnju posebnih, obavlja se u konsultaciji i uz saglasnost kompanija koje su odgovorne za njihovu ugradnju i održavanje.

Toalete posebno redovno čistiti i dezinfikovati i opremiti toalet papirom, sapunom, papirnim ubrusima i dozerima za dezinfekciju ruku. Postaviti obaveštenje o obavezi pranja i dezinfekcije ruku, kao i uputstva za pravilno pranje ruku. Propisati kod više umivaonika korišćenje svakog drugog ili postaviti barijere.



RIZIČNE TAČKE U USTANOVU STUDENSKI CENTAR „BOR“

Osim samih kontakata zaposlenih i korisnika usluga Studenskog centra i korisnika Centra međusobno, kao rizične tačke u Studenskom centru su :

- ✓ mesto ulaska/izlaska,
- ✓ toaleti,
- ✓ kuhinja i trpezarija,
- ✓ sobe za spavanje,
- ✓ biblioteka, čitaonica i druge zajedničke prostorije za prikupljanje većeg broja osoba, okupljanje korisnika Centra i zaposlenih u holovima, prostorijama za odmor i sl.



OPŠTA PRAVILA PONAŠANJA:

Svi koji ulaze u Studenski centar moraju biti bez simptoma koji ukazuju na COVID-19 (povišena temperatura, kašalj, kratkoća daha, otežano disanje, gubitak čula ukusa i mirisa).

Pre povratka u Studenski centar potrebno je unapred obavestiti upravu studenskog centra „Bor“ e-mailom ili telefonom. Trebalo bi da težimo za što manjim brojem korisnika Centra. Treba pokušati da u jednom vremenskom intervalu zadržimo što više uvek iste korisnike usluga Studenskog centra. Ako je moguće, potrebno je ograničiti broj KORISNIKA koji istovremeno borave u objektu u skladu sa brojem soba i površinom Studenskog centra (*npr bruto površina Studenskog centra podeliti na 10*) i ograničiti ulaze u prostorije Studenskog centra.

Obavezno je nošenje maske tako da maska prekriva nos, usta i bradu

Održavanje međusobne fizičke udaljenosti zaposlenih u Studenskom centru i korisnika Centra od najmanje dva metra u svim prostorijama Studenskog centra. Ograničiti broj osoba u sobama, TV salama, i sl.

U čekaonici/na portirnici obezbediti mogućnost održavanja propisane fizičke udaljenosti između zaposlenih i korisnika Studenskog centra, kao i među korisnicima Centra, a samu dužinu kontakta

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 13/57

svesti na manje od 15 minuta. Ukoliko to nije moguće, postaviti vertikalne barijere od pleksiglasa ili sličnog materijala pogodnog za čišćenje i dezinfekciju.

Posebno je važno često brisati radne površine i opremu sredstvom za dezinfekciju na bazi 70% alkohola.

Osigurati nadzor nad zdravstvenim stanjem zaposlenih i korisnika usluga Studenskog centra. Zaposleni/korisnici usluga Centra treba svakodnevno, min. jednom dnevno da mere temperaturu i proveraju da li imaju neki od simptoma COVID-19, pre dolaska na posao. U slučaju pojave simptoma koji ukazuju na COVID-19 zaposleni treba da ne dolazi na posao i da se javi lekaru u nadležnom domu zdravlja.

U situaciji pojave oboljenja COVID-19 kod zaposlenog, direktor/lice za bezbednost i zdravlje na radu je u obavezi da o tome odmah obavesti epidemiologa nadležnog instituta/zavoda za javno zdravlje u Zaječaru/ radi daljeg postupanja.

Adrese i brojevi telefona Domova zdravlja na teritoriji Republike Srbije

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Bačka Topola	024/711056 064/6591028 064/6591037 065/9616626	024/774199 064/6591081 064/6591003 065/9616632
Dom zdravlja Mali Idoš	024/4730236 063/1184305	024/4730236 063/1084336 063/1180916 063/1184300
Dom zdravlja Subotica	065/99185578 065/9185577 065/9185538 024/571735	065/9155534 024/527956 065/9155537 024/557154 065/9155539 024/546237
Dom zdravlja Žitište	023/3821010 060/6051079 060/0821124 062/8054139	023/3821010 060/6051079 060/0821124 062/8054139
Dom zdravlja "Dr Boško Vrebalov", Zrenjanin	023/510854 062/8041129 062/8043273 062/8043274	023/510854 062/8041129 062/8043273 062/8043274
Dom zdravlja Nova Crnja (Srpska Crnja)	023/811124 062/8045143 062/8045135 062/8045141	023/811034 062/8823949 062/8045129 062/8045147
Dom zdravlja Novi Bečej	023/773605 060/0809434 060/0809422 060/0809413	023/773605 060/0809434 060/0809422 060/0809413
Dom zdravlja Sečanj	023/3841671 062/215113 062/8893684	023/3841145 063/560227 062/8058101 062/8051118
Dom zdravlja Ada	024/851272 063/1097037 063/1097036 063/1097776	024/851272 063/1097037 063/1097036 063/1097776

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 14/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Kanjiža	024/874213 062/788539 062/789982 062/789948	024/873279 062/789492 062/789449 062/788534
Dom zdravlja Kikinda	0230/316204 062/8851876 062/8851215 062/8851845	0230/423650 062/8851217 062/8851211 062/8851243
Dom zdravlja Novi Kneževac	0230/81152 062/768846 062/768816 062/768837	0230/81152 0230/81110 062/768815 062/768814 062/768840
Dom zdravlja Senta	024/814570 062/8066879	063/7244969 069/3813304
Dom zdravlja Čoka	0230/471066 069/677883 069/677882 069/677881	069/677880 063/583175
Dom zdravlja Alibunar	069/8601312 069/8601311	069/8601312 069/8601311
Dom zdravlja Bela Crkva	013/851519 062/8082405 062/8882518 062/8802744	013/851254 062/8802734 062/8082414 062/8802751
Dom zdravlja Vršac	013/830087 013/838902 013/809000 062/8852604 069/3545066 062/8897830	013/830087 013/838902 013/809000 069/3545074 063/7068415 062/8897824
Dom zdravlja Kovačica	062/8082033 013/661064 062/8028289 013/664022 062/8028285	013/661103 062/8028287 062/8028289 062/8028288
Dom zdravlja Kovin	013/744911 064/8379706 013/751003 065/8379673 013/2753018 064/8938928 013/765006 064/1785732	013/741464 013/741474 064/8938936 064/8939896 064/8939811
Dom zdravlja Opovo	013/681108 063/387022 062/8803114 062/8803155	013/681108 063/387022 062/8803114 062/8803155
Dom zdravlja Pančevo	062/8073110 062/8073109 062/8073147	062/8073136 062/8073129 062/8073123 013/313349
Dom zdravlja Pančevo	062/8073110 062/8073109 062/8073147	062/8073136 062/8073129 062/8073123 013/313349
Dom zdravlja Plandište	013/862113 062/8046506 062/8046480 062/8046514	013/862113 062/8046506 062/8046480 062/8046514
Dom zdravlja Apatin	025/772570 025/773722 064/8292091	025/772570 025/773722 064/8292091
Dom zdravlja Kula	025/711121 064/8492474 025/711737 025/731115 064/8492473 025/731121	025/703336 064/8492469 025/703050 025/721210 025/729494 064/8492467

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 15/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Odžaci	025/5742131 069/1514108 069/1514128 069/1514156	025/5742131 069/1514113 069/1514166 069/1514106
Dom zdravlja Sombor "Đorđe Lazić"	025/300 668 062/1626143 062/1813548 062/1819286	062/1279727 062/1292431 062/1531236
Dom zdravlja Bač	021/6071011 064/8940232 066/5378948 066/5378952	021/6071011 064/8940232 066/5378948 066/5378952
Dom zdravlja Bačka Palanka	021/7550351 021/7550359	021/7550351 021/7550359
Dom zdravlja Bački Petrovac	021/780094 062/8022119 062/8022145 062/216358	021/780094 062/8022119 062/8022145 062/216358
Dom zdravlja Beočin	021/870888 064/6419852 064/6419856 064/6419854	021/870999 069/1341983 063/8883739
Dom zdravlja Bečež	021/691530 062/8862066 062/8806575 062/8862065	021/6912660 062/8862067 062/8062758 063/8660098
Dom zdravlja Vrbas	021/7954434 062/780289 064/8468105 064/8468106	021/7954423 021/7954458 063/8607034 062/780285 062/780259
Dom zdravlja Žabalj	021/831054 064/8057236 063/1998806 062/8992609 069/2749604	021/831054 021/832927 064/8057211
Dom zdravlja Novi Sad	021/4879626 021/4879627 021/4879628 021/4879629 021/4879630 021/4879631	021/4879632 021/4879633 021/4879634 021/4879635 021/4879636
Dom zdravlja Srbobran		
Dom zdravlja Temerin	021/2102229 062/507844 062/508223 062/507753	021/2102231 062/507844 062/508223 062/507753
Dom zdravlja Titel	021/2960124 064/8040337	021/2961768 021/2964094 021/2967033 021/2966014 021/2968018 021/2969009
Dom zdravlja Inđija	022/561282 062/8881995 062/8881996 062/8881997	022/510922 022/561037 022/561282 022/506608 022/570030 022/500306 069/8528340
Dom zdravlja Irig	022/461291 069/609276 069/609182 069/609296	022/461291 069/609246 069/609264 069/609268
Dom zdravlja Pećinci	022/2152206 062/789197 062/789164 062/780683	022/2152208 062/8008342 062/8008354 062/789188
Dom zdravlja Ruma	022/471220 069/643583 063/635792 062/069159	022/479349 069/643585 069/701195 062/553584

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 16/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Sremska Mitrovica	022/615820 064/8770581 064/8770563 064/8770576	022/615130 022/615110 022/615180 064/8770047 064/8770140 064/8770127
Dom zdravlja Stara Pazova	022/310284 062/763493 062/763520 062/762657	022/310160 062/762819 062/763474 062/762804
Dom zdravlja Šid	022/712522 060/7124240	022/712522 060/7124240
Dom zdravlja Bogatić	015/7786131 015/425250 069/8941537 069/8941346 062/8872593	015/7787567 015/7787568 069/8941568 069/8941490 069/8941348
Dom zdravlja Vladimirci	015/514712 069/8220868 064/8758181 069/8727664	015/513113 069/8727693 069/8727659 069/8727655
Dom zdravlja Koceljeva	015/557280 064/8040640 064/8040562 060/0112309 064/8040512	015/557302 015/565029 064/8040515 064/8040658
Dom zdravlja Ljubovija	015/561826 062/8870521	015/561826 062/8871109
Dom zdravlja Šabac	015/363505 060/3033738 064/8627283 064/2096192	015/363318 064/8297945 060/5123663 061/1156511
Dom zdravlja Loznica	015/892540 069/1893998 069/8878748 062/8066539	015/892540 069/1893998 069/8878748 062/8066539
Dom zdravlja Krupanj	015/7100437 062/8800532 062/8890431	015/581022 015/581311 064/8516554
Dom zdravlja Mali Zvornik	015/472058 062/8877382	015/471472 015/472211
Dom zdravlja Lajkovac	014/3431124 069/8808327 069/8808365 064/1576103	014/3431124 064/1576103
Dom zdravlja Ub	014/315-02-31 069/696-0181 064/8018-457 064/8018-431 065/216-1917	014/411-165 064/8018-426 064/8018-458 064/8018-413
Dom zdravlja Valjevo	014/239798 064/8321967 064/8321140	014/239798 064/8321967 064/8321140
Dom zdravlja Mionica	062/8816782 014/3421029 014/3421032 014/3421124	014/3426094 014/268468 014/3421029
Dom zdravlja Osečina	014/3150019 066/8483968 066/8483928 066/8483936	014/451599 066/8483924 066/8483933 066/8483965
Dom zdravlja Ljig		
Dom zdravlja Velika Plana	024/516319 069/8550626	060/3916416 064/1393837 024/516319

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 17/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Smederevska Palanka	026/317209 062/8876463 069/8849822 062/8076805	026/310864 062/520295 069/8849822 062/8876480
Dom zdravlja Smederevo	026/240500 062/8062179 069/8548870 069/8548521	026/4612046 062/8825921 062/8825923 0628825924
Dom zdravlja Veliko Gradište	062/8092716 062/8092633 062/8871799	012/662591 062/8092721 062/8092669 062/8092668
Dom zdravlja Žabari	012/255180 065/8857410 062/8857209 062/8857216	012/250116 065/8857410 062/8857209 062/8857216
Dom zdravlja Žagubica	012/7642206 062/576599	012/7642206 062/576599
Dom zdravlja Petrovac	012/327985 064/6466423 064/6466349 064/6466346	012/328091 012/328092 064/6466359 064/6466357 064/6466184
Dom zdravlja Požarevac	012/222666 064/8158282 064/8158283 064/8158284	012/222666 064/8158240 062/8075110 064/8158281
Dom zdravlja Golubac	012/666100 062/8667138 060/0801513 060/0678079	012/678113 012/638630 060/0678804 060/0678804 063/7677937
Dom zdravlja Kučevo	012/852108 064/8713241 064/8713240	012/852108 064/8713236 064/8693193 064/8693139
Dom zdravlja Malo Crniće	012/281209 012/281207 064/8693129 066/5072790 061/6824499	012/280445 012/280011 066/8693786 064/8693827 064/8693813
Dom zdravlja Batočina	034/6841130 064/8481518	034/6841130
Dom zdravlja Knić	034/518486 064/8212446 064/3300113 034/6796104 064/8212446 063/7352509	034/510124 034/510962 064/8212448
Dom zdravlja Kragujevac	063/70020 069/3239132	034/500100 034/372872 060/2339000 069/3239047
Dom zdravlja Lapovo	034/853911 062/8059666	034/853911 062/8059607 062/8059666 062/8059629
Dom zdravlja Rača	034/571495 062/8812781 062/8820456 062/8812806	034/751076 062/8812781 063/620180 062/8812806
Dom zdravlja Topola	034/6811504 034/6811880 062/8018116 062/8030080 062/8018222	034/6811504 034/6811880 062/8018116 062/8030080 062/8018222
Dom zdravlja Arandjelovac	034/713203 062/8852534	034/711385 062/8852515 062/8852516

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 18/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Despotovac	035/611210 062/287883 062/287869 062/517152	035/611210 062/287883 062/287869 062/517152
Dom zdravlja Jagodina	035/8150286 064/8198144 064/8198145	035/8150030 064/8198136 064/8198198 064/8198170
Dom zdravlja Rekovac	035/8410024 0648397420 0648397421 0648397422	035/8100124 0648397423 064/8397424 064/8397425
Dom zdravlja Svilajnac	035/321260 062/657317 062/657284 063/607934	035/321260 062/657317 062/657284 063/607934
Dom zdravlja Čuprija	035/8471850 064/8959582	035/8471850 064/8959582
Dom zdravlja Paraćin	035/81-55-241 062/560-462	065/85-600-38 065/85-600-30 065/85-600-33 035/563-124
Dom zdravlja Bor	030/426382 060/4441741 064/1451958 063/463026	030/426382 064/1451985 066/8088073
Dom zdravlja Majdanpek	030/584552 069/8494163 069/8494139 062/494125	030/2150055 069/8494100 062/494113 062/494453
Dom zdravlja Kladovo	019/801631 069/8838014 069/8838006 069/8838119	019/801458 019/803779 069/8838153 069/8838238
Dom zdravlja Negotin		
Dom zdravlja Boljevac		
Dom zdravlja Sokobanja	018/830214 018/830078 062/8813101 062/8811100 063/8518056	018/830214 018/830078 062/8813101 062/8811100 063/8518056
Dom zdravlja Knjaževac	019/731526 069/8950052 064/8643304	019/730003 064/8643304
Dom zdravlja Zaječar	019/428328 019/421438 019/421682	019/445621 019/425815 019/421438 019/421682 019/445647
Dom zdravlja Užice	031/784076 064/8170572	031/781883 031/784074
Dom zdravlja Priboj		
Dom zdravlja Prijepolje	064/8170578 033/712126	033/712126 033/712958 033/777100
Dom zdravlja Čajetina	031/3831916 064/8170574 064/4211067	031/3831916 065/5732019 064/4213587
Dom zdravlja Arilje	031/3891685 064/8170573 062/285927 062/285891	031/3891121 062/285864 062/285020

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 19/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Bajina Bašta	064/8170476 062/286175 063/1079444	031/865695 031/862966 031/865855
Dom zdravlja Kosjerić	031/784076 0648170572	031/781883 031/784074
Dom zdravlja Nova Varoš	064/8170575 069/2155776 065/8240299 062/289641	033/62674 062/295194 062/284051 064/4838550
Dom zdravlja Požega	031/811124 062/9702430 062/283138 064/4440914	031/3816411 031/3816418 063/7323064 064/3390569 062/286599
Dom zdravlja Sjenica	020/741094 064/8170579	020/741094 020/744007 062/220086
Dom zdravlja Gornji Milanovac	032/710251 064/8090584 062/8011185 062/8079327	032/5150137 062/8079327 062/8035139 062/8079328
Dom zdravlja Ivanjica	032/662039 064/8647153 069/3219919 063/1905611 066/6664007 064/0814165 064/1784564	032/662039 060/6680747 063/8295082 063/620699
Dom zdravlja Lučani	032/817124 060/1475599 064/1348181 065/2543626 032/855520- Guča 064/23290417- Guča 063/8060898- Guča	032/817124 060/0496423 063/8766560
Dom zdravlja Čačak	032/356993 064/8650749 064/8650756 064/8650746	032/325717 064/6408640 064/6408648 064/8650766
Dom zdravlja Vrnjačka Banja	036/601624 064/8068122 064/8068214 064/8068260	064/8080371 064/8068157 064/8068109
Dom zdravlja Raška	036/737766 062/8816276 064/1240525 065/2119090	036/737766 062/8816276 064/1240525 065/2119090
Dom zdravlja Kraljevo	036/301707 036/301578 060/5762257 060/5682900	036/301672 036/301578 060/5762257 060/5682900
Dom zdravlja Novi Pazar	020/313217 064/8817492 064/8817498 064/8817499	020/322302 064/8817551 064/8817552 064/8817410
Dom zdravlja Tutin	020/813001 063/644644 063/8189175 063/494446	020/820520 063/354128 069/8050239 063/8201015
Dom zdravlja Aleksandrovac	037/3751678 069/8736316 069/8736301 063/420131	037/3751678 069/8736316 069/8736318 069/8736301
Dom zdravlja Brus	063/1174221	063/1174221
Dom zdravlja Varvarin	064/8720806 064/8720829 064/8720803	037/787124 037/789100 037/789022

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 20/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Trstenik	063/1167189 063/1149359 063/1149364 037/714160	063/1167189 063/1149359 063/1149364 037/714160
Dom zdravlja Čičevac	037/813452 037/811599 065/9494508 065/8811719 064/9178350	037/813452 037/811599 065/9494508 065/8811719 064/9178350
Dom zdravlja Kruševac	064/8653574 064/8653575 064/8653576	037/403688 064/8653577 064/8653578 064/8653579
Dom zdravlja Niš	018/553444 018/553441 0700/303503 069/4555259 069/4555226	0700/303503 069/4555168 069/4555218 018/503606 018/503736 018/503737 018/503666
Dom zdravlja Gadžin Han	018/847002 063/8854068 061/3383803 063/8442062 069/1209968 064/9744123	018/850155 064/5303857 063/8173557 064/4608080 062/568967
Dom zdravlja Doljevac	018/870124 063/1073307 062/8053922 063/1073316	018/870219 062/8053907 063/8614881 063/1077703
Dom zdravlja Merošina	063/8106197 062/8051392 062/8814101 060/7276291	018/4892775 018/4892084 062/8051392 062/8814101 060/7276291
Dom zdravlja Ražanj	037/3841480 066/806594	037/3841480 066/806594
Dom zdravlja "Dr Ljubinko Đorđević" Svrljig	018/821402 060/0577130 060/0577131 060/0577132	018/821402 060/0577130 060/0577131 060/0577132
Dom zdravlja Aleksinac	018/846366 062/268412 062/268424 062/268425	018/4100840 062/268386 062/268419 062/268430
Dom zdravlja Blace	027/371153 027/370074 062/271114	027/371153 027/370074 062/271114
Dom zdravlja Žitorađa	027/8362079 062/8076557 062/8076579 062/80764941	027/240550 062/8476554 062/84765553 065/9620141
Dom zdravlja Kuršumlija	027/380747 064/8227060 064/8227044 064/8510423	027/389032 064/8227060 064/8227044 064/8510423
Dom zdravlja Prokuplje	027/322634 064/8477363	027/322632 064/8477366 064/8477367 064/8477368
Dom zdravlja Babušnica	010/384194 060/6004955 062/8081147 062/8081172	010/385013 010/385274 060/6004955 062/8081147 062/8081172
Dom zdravlja Bela Palanka	062/8089651 062/8089663	018/853-087 062/8853533

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 21/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Dimitrovgrad	010/361266 064/8387465 064/8387464 064/8387458	010/361266 064/8387465 064/8387464 064/8387458
Dom zdravlja Pirot	010/311958 063/419872 062/8823916	010/311723 010/311725 062/8823899
Dom zdravlja Bojnik	016/210477 061/6877214 060/41703333	016/821179 063/1729792 016/827606 064/4187630
Dom zdravlja Vlasotince	016/876180 064/8809920	016/876180 064/8809920
Dom zdravlja Lebane	016/843124 064/8993723 064/8993724 061/1655164	016/847073 064/8993778 064/8993775 064/8993721
Dom zdravlja Leskovac	016/212297 064/8849320 064/1644519 064/1897542	016/236130 016/241405 016/251988 064/8849313 064/8849323 064/8849321
Dom zdravlja Medveđa	016/891722 063/1108242 063/1108243 063/1108251	016/891237 063/1162199
Dom zdravlja Bosilegrad	017/877124 064/6339952 064/8965977 064/8965969	017/877526 063/645166 064/8965996 064/87083084
Dom zdravlja Bujanovac	017/651124 017/651315 062/261093 062/360819 062/360081 064/1350024	017/651124 017/651315 062/261093 062/360819 062/360081 064/1350024
Dom zdravlja Vladičin Han	017/471285 062/8052355 062/8052356 062/8052358 062/8052357 062/80354 062/8052353 062/8862340 062/415053 062/415081 062/8862339	017/484310 063/539137 017/479142 063/539183
Dom zdravlja Preševo	017/669194 060/3334761 060/3334816 060/3335762	017/669194 060/3334761 060/3334816 060/3335762
Dom zdravlja Trgovište	017/452294 064/8663209	017/452294 064/8663209
Dom zdravlja Surdulica		
Dom zdravlja Vranje	017/421027 064/8663368 064/8092210 064/8932137	017/421027 064/8663368 064/8092210 064/8932137
Dom zdravlja Barajevo	011/8300186 069/8225363 069/8225354 069/8225365	011/8300186 069/8225363 069/8225354 069/8225365
Dom zdravlja Voždovac	011/3837628 062/8091108 062/8023593 062/8000926	011/3080589 060/0805773 060/0805756 060/8023557

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 22/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja Vračar	011/2441-413 011/2431-034 069/8851-689 069/8851-684 069/8851-636 069/8851-655 069/3029-720 069/8851-683.	011/3402681 011/3402628 011/3402683 069/3039-723 069/3039637 069/8851620 069/3039841 069/8851626
Dom zdravlja Grocka	011/8035121 069/8324146 069/8324119 069/8324140	011/8502289 069/8324110 069/8324412 069/8324033
Dom zdravlja Zvezdara	011/2416866 069/8231456 069/8231511 069/8231516	011/3041400 069/8231400 069/8231511 069/8231516 011/3402700 069/8231489 069/8231502
Dom zdravlja Zemun	011/2616288 060/8871568 060/8871547 060/8871591	011/2195209 060/8871504 060/8871561 060/8871525
Dom zdravlja "Dr Đorđe Kovačević" Lazarevac	060/0457399 060/0457414 060/0457413 011/8121712	060/0457399 060/0457414 060/0457413 011/8121712
Dom zdravlja Mladenovac	011/8241574 060/8225228 060/8225269 060/8225276	011/8241591 060/8225268 060/8225259 060/8225259
Dom zdravlja Novi Beograd	011/2133505 060/1013487 060/1013693 060/1013828	011/2133505 060/1013487 060/1013693 060/1013828
Dom zdravlja Obrenovac	011/8724253 011/7709700 011/3534994 011/3534943 064/8200986 064/8200926	011/8724253 011/7709700 011/3534994 011/3534943 064/8200986 064/8200926
Dom zdravlja "Dr Milutin Ivković" Palilula	011/3224321 064/8041619 064/8209548	011/2782232 064/8209536 011/3324578 064/8307762
Dom zdravlja Rakovica	011/3052069 011/3052000 062/8856512 062/8856458	011/3052069 011/3052000 062/8856512 062/8856458
Dom zdravlja Savski Venac	011/3616329 064/8219223 064/8219214 064/8219217	011/2068800 011/2068885 064/8219216 064/8219233 064/8219232
Dom zdravlja Sopot	011/8251233 011/8251449 065/8225345 065/8225322 065/8225370 065/8225311	011/8251288 065/8225364 065/8225304 065/8225404
Dom zdravlja Stari Grad	011/2635344 063/642062 063/642625 063/642735	011/3215777 063/642744 063/642064 063/642677

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 23/57

DOM ZDRAVLJA	AMBULANTA COVID-19	CENTRALNA AMBULANTA
Dom zdravlja "Dr Simo Milošević" Čukarica	011/3547235 063/507271 063/496172	011/3538481 069/0161344 063/496317 011/2399798 060/3556461 063/536030 011/2052910 011/2526109 011/8026502

Spisak zavoda i Instituta za javno zdravlje na teritoriji Republike Srbije sa adresama i brojevima telefona

NAZIV USTANOVE	ADRESA	KONTAKT TELEFON
Gradski zavod za javno zdravlje Beograd	ul. Bulevar Despota Stefana br. 54a, 11000 Beograd	od 8 do 17 časova 011/20-78-672, 20- 78-673, 20-78-677 od 17 do 22 časova 064/85-03-057
Institut za javno zdravlje Niš	Bulevar dr Zorana Đinđića br.50, 18000 Niš	060/4119-416 064/48-988-25
Institut za javno zdravlje Kragujevac	ul. Nikole Pašića br. 1, 34000 Kragujevac	065/8776-914 065/87-77-000 034/504-518
Institut za javno zdravlje Vojvodine	ul. Futoška br. 121, 21000 Novi Sad	064/8028-894 064/8028-895 064/802-88-96
Zavod za javno zdravlje Požarevac	ul. Jovana Šerbanovića br.14, 12000 Požarevac	064/8649-028 064/808-44-86
Zavod za javno zdravlje Čuprija	ul. Miodraga Novakovića br. 78, 35230 Čuprija	061/6638-692
Zavod za javno zdravlje "Timok" Zaječar	ul. Sremska br.13, 19000 Zaječar	063/479-649 062/803-65-78
Zavod za javno zdravlje Užice	ul. Marinković Veselina br. 4, 31000 Užice	064/8577-507 060/8577-519
Zavod za javno zdravlje Čačak	ul. Veselina Milekića br. 7, 32000 Čačak	032/310-365 064/8638-802 064/863-8800
Zavod za javno zdravlje Kraljevo	ul. Slobodana Penezića br.16ž, 36000 Kraljevo	064/8855-006 064/88-55-001
Zavod za javno zdravlje Kruševac	ul. Vojvode Putnika br.2, 37000 Kruševac	037/438-794 064/8942282 064/89-42-283
Zavod za javno zdravlje Leskovac	ul. Maksima Kovačevića br. 11, 16000 Leskovac	064/864-8825 064/864-8815 064/839-2405
Zavod za javno zdravlje Vranje	ul. Jovana Jankovića Lunge br. 1,	064/1403-289

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 24/57

NAZIV USTANOVE	ADRESA	KONTAKT TELEFON
	17500 Vranje	064/4242326 062/718820 017/421-310
Zavod za javno zdravlje Šabac	ul. Jovana Cvijića br. 1, 15000 Šabac	064/8605-211 015/343-605

Respiratorna higijena

Pokrite usta i nos kada kijate ili kašljete, maramicom ili rukavom.

Bacite iskorišćene papirne maramice u kantu i operite ruke.

Očistite i dezinfikujte često dodirivane površine i predmete.

HIGIJENA RUKU

- ✓ Perite ruke često i pravilno. Ruke bi trebalo prati:
- ✓ Nakon kašljanja i kijanja
- ✓ Pre i posle jela
- ✓ Pre i posle pripreme hrane
- ✓ Ako ste bili u kontaktu sa nekim ko ima temperaturu ili respiratorne simptome (kašalj, nedostatak

ČESTO I TEMELJNO PRANJE RUKU



daha, otežano disanje)

- ✓ Pre i posle upotrebe javnog prevoza ako ste morali da ga koristite
- ✓ Pre i posle boravka u gužvi (posebno gužve u zatvorenom prostoru)
- ✓ Kada ulazite ili napuštate zgradu, uključujući i vaš dom
- ✓ Pre i nakon konzumiranja obične ili elektronske cigarete
- ✓ Ako su vam ruke prljave
- ✓ Nakon upotrebe toaleta



RESPIRATORNA HIGIJENA

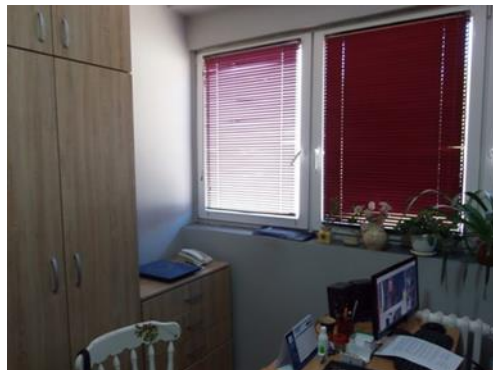


HIGIJENSKE MERE PRILIKOM RADA SA PAPIRNIM DOKUMENTIMA

U toku rada sa papirnom dokumentacijom obavezna je upotreba zaštitnih rukavica i zaštitne maske.

- ✓ Postaviti zaseban radni sto/pult za prijem/otpremu dokumentacije.
- ✓ Prijem dokumentacije vršiti tako da lice koje donosi dokumentaciju istu odloži na radni sto/pult, nakon toga preuzeti dokumentaciju vodeći računa da se uvek održava minimalna distanca između 2 lica od 1.5- 2,0m.
- ✓ Voditi računa da eksterna lica ne ulaze bez potrebe u poslovni prostor, a ako je to potrebno, dozvoliti ulazak samo do izlaznih vrata.
- ✓ Kod potpisivanja dokumenata zahtevati od lica kojem je potrebno potpisati određeni dokument da održava distancu od najmanje 1.5- 2,0 m.
- ✓ Voditi računa da za stolom/pultom bude uvek najviše jedna osoba u isto vreme.
- ✓ Potpisivanje, kao i držanje dokumenta se vrši uz korišćenje zaštitnih rukavica i zaštitne maske.
- ✓ Zaposleni i stranke ne smeju koristiti istu olovku za potpisivanje dokumenata.
- ✓ Nakon potpisivanja zaposleni se udaljava od stola, a potpisana dokumenta preuzima eksterno lice održavajući međusobnu distancu od najmanje 1.5- 2m.
- ✓ Otvaranje pristiglih pakovanja/koverti vršiti za stolom namenjenom za manipulaciju dokumentacijom.
- ✓ Koverat/ambalažu ukoliko nije potrebna, baciti u kantu sa ostalim otpadom.
- ✓ Pristiglu dokumentaciju odlagati na odgovarajuća mesta gde nije moguć pristup svim licima, tako da se obezbedi da ta dokumentacija “odstoji” bez diranja što duži period moguće kako bi se potencijalne čestice virusa eliminisale.
- ✓ Papirnu dokumentaciju odlagati u plastične folije, vodeći računa da se spoljni deo folije ne kontaminira, kao ni registratori za odlaganje.
- ✓ Registratore i folije po potrebi dezinfikovati dezinfekcionim sredstvima.
- ✓ Nakon manipulacije dokumentacijom, pogotovu sa eksternom dokumentacijom obavezno oprati ruke u skladu sa uputstvima za pravilno pranje ruku. Ne dodirivati nikada lice rukama (usta, nos, oči i dr.).
- ✓ Redovno dezinfikovati sto koji se koristi za potpisivanje, kao i olovke koje se koriste za potpisivanje.

POSTUPANJE PRILIKOM ULASKA U STUDENSKI CENTAR



USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 26/57

Улазак у објекат

- ✓ Правила која се односе на сам улазак у студенски центар обухватају уобичајени сет мера које се примењују у затвореним просторима.
- ✓ Обавезна је дезинфекција обуће и руку - о чему води рачуна портир или дежурни вaspитач.
- ✓ Обавеза свих који улазе у Студенски центар је ношење заштитне маске која добро покрива предео уста и носа.
- ✓ Уколико особа нема заштитну опрему, неће му бити дозвољен улазак у објекат.



Prijavlјivanje na portirnici

- ✓ Након проласка дела за дезинфекцију, лица су обавезна да се пријаве на портирници Студenskog центра, уз прилаганје одговарајућег документа – картица корисника Студenskog центра/лична карта и др.
- ✓ Приликом пријављивања, мора се поштовати мера физичке дистанце од 1.5 -2 метара од другог лица. Зaposлени/корисник Центра се чекира на портирници.
- ✓ На портирници портир/дежурни вaspитач спроводи бесконтактно мерење температуре запосленима / корисницима Центра, и о томе води евиденцију (прилог у плану).
- ✓ Приликом ноћне прозивке, потребно је корисницима Дома измерити температуру и о томе водити прописану евиденцију(прилог у плану).
- ✓ На портирници запослени/корисници Центра попуњавају индивидуалну изјаву о знаковима болести (дуготрајни кашаљ, дијареја и др.).

У току боравка у Студенском центру „Bor” сви морају поштовати физичку дистанцу од 1.5-2 метра од осталих лица. Ово подразумева портирницу, ходнике, ТВ sale, трpezарију, клуб студената, читаонице, библиотеку и сл. Поштовање прописане удаљености строго се контролише од стране портира/дежурног вaspитача.

Сва наведена правила односе се и на запослене у Студенском Дому.

Редовно проветравати просторије природним путем (отварањем прозора), када год је то могуће. Centralizovane ventilacione sisteme или клима уређаје користити у таквом режиму рада да се ваздух измeњује само свежим спољним ваздухом, без рецикулације ваздуха. За рад система за вештачку вентилацију морају се консултовати компаније/сервиси за њихову уградњу и одржавање. Замена филтера и/или уградња посебних филтера на уређајима вештачке вентилације, одређивање учесталости замене филтера и сaгледавање потреба за уградњу посебних, обавља се у консултацији и уз сагласност компанија које су одговорне за њихову уградњу и одржавање.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 27/57

Posteljinu, jastučnice, ćebad i druge tkanine ukloniti i oprati u mašini za pranje veša upotrebom standardnih deterdženata, koristeći program pranja na temperaturi od najmanje 60 °C. Posteljinu menjati i prati najmanje jednom nedeljno.

Sakupljanje posteljine:

Jednom nedeljno se sprovodi zamena posteljine prema proceduri Doma. U slučaju pojave COVID-19, higijeničar uklanja posteljinu korisnika Doma – pakuje je u kesu uz obavezno nošenje lične zaštitne opreme (zaštitna maska, vizir, zaštitne rukavice, zaštitno odelo/kecelja).

U toaletima i kupatilima obezbediti sapun i papirne ubruse i sprovoditi redovno čišćenje i dezinfekciju površina. Postaviti obaveštenje o obavezi pranja i dezinfekcije ruku, kao i uputstva za pravilno pranje ruku.

Korisnici usluga Studenskog centra su dužni da sprovedu ličnu higijenu, dužni su da izvrše dezinfekciju:

- ✓ pre i nakon upotrebe toaleta i tuš kabine,
- ✓ pre i nakon korišćenja čitaonice,

Zaposleni u Studenskom centru kao i korisnici usluga Centra moraju da nose maske, tako da maska prekriva usta, nos i bradu i to prilikom kretanja kroz hodnik ili boravka u zajedničkim prostorijama koje deli više osoba. Poslodavac je dužan da obezbedi zaposlenima lična zaštitna sredstva i sredstva za dezinfekciju, **dok su korisnicima Studenskog centra dužni roditelji da obezbede lična zaštitna sredstva i sredstva za ličnu higijenu i dezinfekciju.**

Broj korisnika Studenskog centra u sobama u kojima su smešteni korisnici usluga organizovati tako da korisnici usluga koji žive zajedno mogu da održavaju propisanu udaljenost od najmanje 1.5, a poželjno dva metra u svim pravcima prilikom boravka i spavanja.



USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 28/57

Ishrana u Studenskom centru - Menza

Organizovati ishranu korisnika usluga Studenskog centra tako da se broj korisnika u menzi svede na minimum uz obavezno održavanje fizičke distance tokom čekanja, uzimanja obroka, pranja ruku i dr. Obroke organizovati u nekoliko identičnih termina sa pauzama između radi obavljanja dezinfekcije, pre jela obrisati alkoholom površine na kojima će se služiti hrana.. Korisnici usluga Studenskog centra za stolovima treba da sede na udaljenosti od najmanje 1.5 m a poželjno dva metra u svakom pravcu, a svaki sto treba da ima sredstva za dezinfekciju ruku i papirne ubruse/salvete. Ne preporučuje se deljenje hrane i pribora među korisnicima Studenskog centra.

Čekanje za hranu u menzi organizovati u redu sa razmakom među korisnicima usluga Centra od najmanje 1.5 a poželjno dva metra.



skladu sa terminom za sledeći obrok.

U menzi prilikom pripreme hrane potrebno je pridržavati se uobičajenih principa dobre higijenske prakse u pripremi i manipulaciji hranom, sa ciljem smanjenja uvek prisutnih rizika za sve bolesti prenosive hranom. Izbaciti iz upotrebe posluživanje kečapa, senfa, soseva, ulja, slanika, šećera, čajeva i sl. iz posuda za zajedničku upotrebu.

Kontrolisati postupak pranja posuđa – obavezno mašinsko pranje ili, ako za to nema uslova, pranje deterdžentom na što višoj temperaturi (u mašini za sudove na temperaturi većoj od 60 °C). Pri korišćenju sredstava za dezinfekciju površina voditi računa o pravilnoj primeni u skladu sa uputstvom proizvođača, a posebno voditi računa da dezinfekciono sredstvo ne dođe u kontakt sa hranom. Rasprskavanje dezinficijensa se ne preporučuje, već umakanje i natapanje tkanine. Pri korišćenju dezinfekcionih sredstava voditi računa o pravilnoj primeni prema uputstvu proizvođača po pitanju namene, koncentracije, načina upotrebe i neophodnog kontaktnog vremena. Preporučuje se pravljenje higijenskog plana čišćenja (ko čisti, kada, itd).



Korisnici usluga Centra su u obavezi da operu i prosuše ruke pre i posle jela.

Korisnici usluga Centra dok čekaju u redu moraju nositi maske. Maska se skida samo tokom jela. U menzu dolaziti isključivo u obući, zabranjeno je ulaziti u menzu u sobnim papučama.

Na ulazu u menzu, oznakama na podu (pomoću nalepnica/traka ili brisivom farbom) obeležiti razmak od najmanje 1.5 m između korisnika usluga Studenskog centra. Korisnici Centra su dužni da uzmu svoju karticu i da je čekiraju, a istu na kraju vraćaju u predviđeni box u

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 29/57

Donošenje hrane u prostorije Studenskog centra korisnicima Centra je zabranjeno. Treba izbegavati deljenje čaša, šoljica, posuđa i pribora za jelo sa drugim osobama. Priprema hrane treba da se odvija uz principe dobre higijenske prakse.

TORBE I POTREPŠTINE KORISNIKA DOMA.

Sve što korisnik donose u Studenski centar treba svesti na najmanju moguću meru.

SPAVANJE.

Prilikom spavanja preporučuje se da u dvokrevetnim/trokrevetnim sobama korisnici Studenskog centra budu raspoređeni tako da im glave ne budu jedna do drugih, nego da su glava i noge dve susedne osobe okrenute suprotno – po principu noge-glava uz razdaljinu od 1,5-2m. Preporučuje se da se kreveti na sprat rasporede tako da budu u istom nivou uz obavezno poštovanje principa za spavanje noge-glava.

KORIŠĆENJE ZAJEDNIČKOG TOALETA I KABINA ZA TUŠIRANJE.

Kod korišćenja zajedničkih kabina za tuširanje, preporučuje se da se istovremeno mogu koristiti 4 tuš kabine – 2 na jednoj i 2 na drugoj strani, tako da srednje budu van upotrebe. Toalet može koristiti samo jedna osoba, uz obavezno poštovanje mera dezinfekcije pre i nakon upotrebe i puštanja daske na WC šolju pre puštanja vode.

Neophodno je da korisnici Studenskog centra svakodnevno prate svoje zdravstveno stanje i ukoliko se pojave simptomi respiratorne infekcije da se jave lekaru poliklinike, direktoru i roditeljima. **Direktor ili Lice za bezbednost i zdravlje na radu je dužan da u slučaju pojave sumnje na COVID-19 odmah putem telefona obavesti epidemiologa nadležnog instituta/zavoda za javno zdravlje Zaječar.**

U Studenskom centru potrebno je obezbediti dovoljno toplomera dostupnih korisnicima Centra, a na svim vidnim mestima treba postaviti brojeve telefona na koji korisnici Centra mogu da se jave u slučaju pojave simptoma koji ukazuju na COVID-19.

Korisnici usluga Centra bi trebalo da izbegavaju posete rođaka i prijatelja, smanje svoje društvene aktivnosti i da izbegavaju odlazak na javna mesta, posebno mesta bez adekvatne ventilacije.

Dom treba da vodi urednu evidenciju učenika smeštenih u Dom.

Dom vodi matičnu evidenciju studenata učenika, pri čemu se u matičnu knjigu unose svi bitni podaci vezani za student I učenika, roditelje učenika i prebivalište učenika. Svaki vaspitač za učenike vodi Dnevnik vaspitnog rada u kome se vodi evidencija za svakog učenika iz vaspitne grupe i unose podaci propisani zakonom i podzakonskim aktima. aktivnosti i da izbegavaju odlazak na javna mesta, posebno mesta bez adekvatne ventilacije.

Hajde da se zajedno izborimo sa COVID - 19

Ove mere će vam pomoći da se zaštitite.



Ostani u svojoj sobi



Ukoliko treba da izađete i da budete u bliskom kontaktu sa drugima nosite višekratnu masku. Držite rastojanje od 1.5 m od drugih



Ne družite se sa prijateljima sa drugog sprata ili iz drugog bloka

Poštujte zakazane termine



Kuvanje



Obrok



Tuširanje



Kretanja u domu

U Studenskom centru se vodi evidencija boravka učenika i studenata u Studenskom centru što podrazumeva:

- ✓ evidenciju izlazaka u grad,
- ✓ evidenciju objavljenih učenika i
- ✓ knjiga noćne prozivke.

Broj soba	161
Broj mesta	309
Raspodeljeno učenicima	54

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 31/57

Raspoređeno studentima

255

KRETANJE ZAPOSLENIH I KORISNIKA DOMA

Kretanje izvan zgrade Studenskog centra svesti na minimum, u skladu sa radnim obavezama i obavezama korisnika usluga centra. Svaki zaposleni i korisnik usluga Centra nakon povratka dužni su da prođu dezinfekcijsku barijeru i dezinfekciju ruku. U slučaju izlaska, zaposleni i korisnici usluga Centra se mole da koriste stepenište gde god i kada god je to moguće,. Takođe, koristeći stepeništa ne dodirujete rukohvate ili bilo koje predmete i zidove u zgradi. Nakon ulaska/povratka, zaposleni i korisnici usluga Centra dužni su da temeljno operu ruke sapunom i vodom najmanje 20 sekundi, te da dezinfikuju ruke dezinficijensima na bazi 70% alkohola. Od zaposlenih se traži da se u prostorijama Studenskog centra ne zadržavaju mimo radnog vremena, a da to usaglase sa neposrednim rukovodiocem. Od korisnika usluga Studenskog centra se traži da se nepotrebno ne zadržavaju u zajedničkim prostorijama i da ostaju u svojim sobama.

KRETANJE KORISNIKA STUDENSKOG CENTRA PO PROSTORIJAMA CENTRA.

Prolaz kroz zajedničke prostore treba izbegavati i svesti na minimum, a po potrebi prolaz kroz zajedničke prostore treba organizovati na način da u isto vreme prolazi što manji broj korisnika Studenskog centra, dok druge osobe ne prolaze u isto vreme, ohrabrujući korisnike usluga Centra da ne dodiruju površine ili predmete u takvim prolazima.

PONAŠANJE ZAPOSLENIH I KORISNIKA USLUGA STUDENSKOG CENTRA IZVAN PROSTORIJA STUDENSKOG CENTRA.

Izvan Studenskog centra, zaposleni i korisnici usluga Centra treba da se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbegavanje prodavnica, drugih mesta gde se ljudi okupljaju, javni prevoz, dosledna primena socijalne distance i higijene itd.).

ORGANIZACIJA RADA U STUDENSKOM CENTRU

Zaraženi korisnici usluga Studenskog centra

Korisnici Centra koji imaju povišenu temperaturu, respiratorne simptome kao što su kašalj i nedostatak daha, ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu sa ljudima koji su pozitivni na Coronavirus (Covid-19), ili za koje se sumnja da su zaraženi Coronavirusom (Covid-19) treba da ostaju kod kuće i ne sme im biti dozvoljen ulazak u prostorije Studenskog centra.

Bolesni ukućani

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

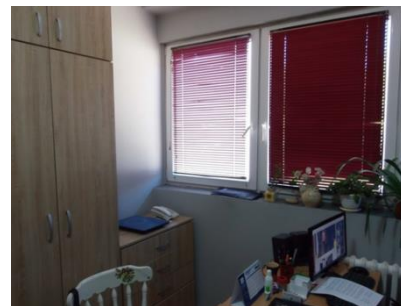
PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 32/57

Ako ukućani korisnika Studenskog centra imaju neku hroničnu bolest ili su stariji (65 i stariji), korisnik usluga Studenskog centra se tokom boravka u Centru mora pridržavati mera fizičkog distanciranja, kao i pojačane higijene, radi zaštite ukućana.

Ostanak kod kuće kada je to moguće - Takođe se ohrabruju svi korisnici usluga Studenskog centra da ostanu kod kuće, jer broj korisnika u spavaonici može biti takav da se mere fizičke distance ne mogu primeniti. Obrazovanje od kuće se podstiče u svim situacijama kada je to moguće.



Korisnici usluga studenskog centra sa poteškoćama :

Korisnici Centra kojima je potrebna dodatna podrška ili podrška asistenta (oštećenje vida, sluha, oslabljena jezično - govorna komunikacija i specifične poteškoće u učenju, oštećeni organi i organski sistemi, intelektualni nedostaci, poremećaji u ponašanju i mentalnom zdravlju, postojanje više vrsta poteškoće u psihofizičkom razvoju), ne moraju obavezno biti izloženi povećanom riziku od infekcije Covid-19 u smislu povećane osetljivosti njihovog organizma na novi koronavirus. Međutim, treba imati na umu da čak i ove poteškoće mogu narušiti doslednost u održavanju socijalne distance i higijene, što ih može dovesti do povećanog rizika od infekcije. Kada pružate podršku korisniku usluga Studenskog centra, preporučuje se da asistent uvek nosi zaštitnu masku, a prilikom pružanja podrške korisniku usluge Centra kada koristi toalet, preporučuje se korišćenje rukavica za jednokratnu upotrebu.

Koji su korisnici Studenskog centra pod rizikom

Većina ljudi inficiranih novim koronavirusom ima blage do umerene simptome ili može ostati asimptomatsko. Neki ljudi su izloženi većem riziku od teških bolesti. Pored toga što su stariji od 60 godina, postoje i drugi uslovi visokog rizika koji mogu biti prisutni u učeničkoj I studenskoj populaciji.

Oni mogu da uključuju:

- ✓ Hronična bolest pluća ili umerena do teška astma;
- ✓ Bolest srca sa komplikacijama;
- ✓ Kompromitovani imuni sistem, uključujući tretman karcinoma, loše kontrolisan HIV ili AIDS, produženu upotrebu kortikosteroida i drugih lekova koji slabe imunološki sistem ili druge imunološke nedostatke
- ✓ Teška gojaznost (indeks telesne mase > 40)
- ✓ Određena zdravstvena stanja, naročito ako nisu dobro kontrolisana, poput dijabetesa, bubrežnog oboljenja ili bolesti jetre
- ✓ Osobe koje su trudne trebale bi biti pod nadzorom, jer se zna da su u riziku od teške virusne bolesti.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

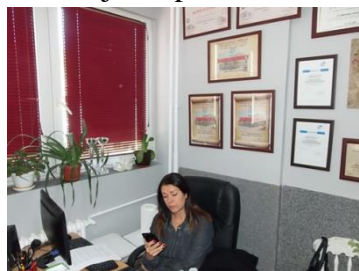
Страна : 33/57

Uprava Studenskog centra će možda želeći da uspostavi mehanizam za zaštitu privatnosti zdravlja korisnika usluga Centra da se u zajedničkim smeštajima mogu samostalno identifikovati ako su u kategoriji visokog rizika. Uprava Studenskog centra bi trebala razmotriti mogućnost da se korisnicima usluga Studenskog centra u visoko rizičnim kategorijama omogući alternativno stanovanje koje bi im omogućilo da smanje kontakt sa drugima, kao što je smeštaj za jednu osobu i zasebnim kupatilom.

RASTEREĆENJE STUDENSKOG CENTRA „BOR“

Razmotrimo načine za smanjenje gustine stanovanja korisnika usluga Studenskog centra i povećanje sposobnosti korisnika usluga Centra da izbegavaju bliske kontakte ili zajedničke prostore. Na primer, dok neki korisnici usluga Centra napuštaju smeštaj da bi se vratili kući, Uprava centra će možda moći da presele korisnike usluga Centra koji ostanu u prostorijama Studenskog centra za stanovanje i da smanje broj korisnika koji dele zajedničko kupatilo i / ili kuhinju.

Broj i raspored korisnika po sobi, ako je moguće, treba organizovati tako da u jednoj sobi bude



što manje osoba. Idealno je da jedna ili dve osobe borave u sobama. Jednom kada se izvrši preraspodela po prostorijama, njihovo mešanje treba izbegavati što je više moguće. Boravak u jednoj sobi posebno se preporučuje i treba da bude prioritet korisnicima sa hroničnim bolestima (respiratorna, kardiovaskularna, dijabetes, maligniteti, imunodeficijencije, korisnicima sa većim fizičkim/motoričkim oštećenjima) koji mogu predstavljati rizik od razvoja komplikacija COVID-19.

Preporučeni scenariji:

Najbolje: Svaki korisnik usluga Studenskog centra ima jednokrevetnu sobu sa sopstvenim kupatilom.

Prihvatljivo: 2-4 korisnika usluga Studenskog centra žive u apartmanu sa pojedinačnim spavaćim sobama i zajedničkim kupatilom. Razmotrite rasterećenje soba koje koriste isto kupatilo na manji broj.

Smeštaj u stilu spavaonice:

Korisnici usluga Studenskog centra dele spavaće sobe, a kupatila opslužuje veliki broj korisnika Centra. Uprava Studenskog centra treba da preduzme mere za rasterećenje ove vrste stanovanja i pronađu načine da ograniče broj korisnika Centra koji koriste isto kupatilo.

Organizacija korišćenja drugih prostorija Studenskog centra :

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 34/57

Zajedničke prostorije može koristiti maksimalno 10 osoba poštujući razdaljinu i mere lične zaštite (zaštitne maske). Nakon što u prostoriju uđe maksimalno dozvoljen broj osoba, dalji ulasci mogući su tek kad jedna od osoba izađe, tj. na jednu osobu koja izađe, jedna sme ući. U svim zajedničkim prostorijama, koje nisu neophodne za osnovne delatnosti poput čitaonica, biblioteka, itd, preporučuje se da se ograniči pristup na način da razmak između svih prisutnih u svim smerovima iznosi 1,5 – 2 metra. Takođe je potrebno naglasiti i istaći obaveštenje da je zabranjeno okupljanje u sobama i zadržavanje u hodnicima, na stepeništima i u ostalim zajedničkim prostorima koje ostaju na raspolaganju korisnicima Centra. Ako je moguće preporučuje se organizovanje odvajanja (izbegavanje mešanja) korisnika usluga Studenskog centra u odnosu na spratove, paviļjone i sl. (kod ulaza i izlaza iz zgrade, rasporeda korištenja trpezarije, toaleta i sl.). Korisnici koji su zajedno doputovali iz istog domaćinstva mogu deliti sobu te se ne trebaju socijalno distancirati.

Zajedničke prostorije, sale, mogu koristiti samo korisnici usluga Studenskog centra .

Učenička /studenska putovanja

Uprava Studenskog centra bi trebalo da organizuju mere da ne bi došlo do velikog broja korisnika Centra koji se doseljavaju/ulaze u Centar ili izlaze iz njega.

Ohrabrite korisnike usluga Studenskog centra i zaposlene da praktikuju fizičku udaljenost i da nose maske

Fizičko distanciranje je i dalje najvažnije što možemo da učinimo u borbi protiv pandemije. Zatvorite ili koristite mere za sprečavanje korišćenja ili okupljanja u zajedničkim prostorima koje nisu neophodne kao što su prostori u zajednici. Predložene mere uključuju istaknute natpise, markere koji ukazuju na udaljenosti od 1,5- 2 metra, uklanjanje stolica i pružanje dezinfekcijskih maramica za upotrebu na zajedničkim površinama.

Sprovedite mere koje ograničavaju ili zabranjuju korisnicima Centra da uđu u objekat, hodnik ili spavaću sobu drugog korisnika usluga Studenskog centra .

Ohrabrite korisnike Centra da koriste svoje telefone i mrežne video konferencije kako bi ostali u kontaktu unutar objekta.

Korisnici usluga Studenskog centra mogu da šetaju, trče, voze bicikl ili se bave drugim aktivnostima na otvorenom, održavajući udaljen jedan od drugog.

Korisnici usluga Studenskog centra i osoblje moraju nositi maske za lice u svakom trenutku kada se nalaze na udaljenosti od 1,5 - 2 metra od druge osobe, uključujući zatvorene hodnike, , javne toalete ili druge prostore koje ljudi koriste.

Upravljanje posetama:

Ograničite ili zabranite posete.

Podstaknite korisnike usluga Studenskog centra da se povezuju sa porodicom i prijateljima telefonom i / ili on-line i odlažu nebitne posete.

Ako je moguće, ograničite pristup posetiocu samo na jednom ulaznom mestu u vašem objektu koje osoblje može lako da nadgleda.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 35/57

Postavljanje znakova na ulazima upućujući posetioce da se suzdrže od ulaska ako su bolesni ili ako su imali bliski kontakt sa osobom koja može ili ima COVID-19. Bliski kontakt uključuje da se nalazite na udaljenosti od oko 1,5- 2 m od potvrđenog slučaja u trajanju od oko 15 minuta, ili ako se neko sa COVID-19 nakašljao u vas, poljubio vas, delio posuđe s vama.

Postavite natpise upućujući posetioce da ograniče kretanje u objektu i izbegnu zajedničke prostore.

Proverite posetioce da li imaju simptome COVID – 19.

Zdravstveni pregled zaposlenih i korisnika usluga Studenskog centra

Svako sa simptomima i osobe sa visokim rizikom od teške bolesti ne bi trebalo da dolaze na posao. Osobe sa ovim simptomima mogu imati COVID-19: kašalj, otežano disanje ili otežano disanje, groznica ili drhtavicu, umor, bolove u mišićima i telu, glavobolja, bol u grlu, gubitak čula ukusa ili mirisa, zagušenje ili curenje iz nosa, mučnina ili povraćanje dijareja. Uprava Studenskog centra treba da propiše proceduru i izjavu zaposlenog/korisnika doma da je upoznat sa ovom merom. Obaveza rukovodioca/vaspitača je da pre početka , kao i na kraju smene pored postojećih provera izvrše intervju kroz razgovor ili uvesti svakog dana obavezu davanja izjave zaposlenih/korisnika Centra.

Samopregled i prijava u vezi sa COVID – 19

Korisnici usluga Studenskog centra i bilo ko drugi trebalo bi da se testiraju na COVID-19 kod prvog simptoma ili ako su imali bliski kontakt sa nekim kome je potvrđen COVID-19. Testiranje se organizuje preko Covid ambulante.

Za korisnike usluga Studenskog centra koji ostaju u Dom, uspostavite mehanizam, kao što je namenska adresa e-pošte, kako bi se korisnici usluga Studenskog centra samoprijavljivali ako osećaju simptome COVID-19 ili čekaju ili su dobili rezultate testa COVID-19.

Korisnici usluga Studenskog centra bi trebali samostalno da prate simptome koji uključuju groznicu; razmislite o tome da korisnicima Studenskog Doma obezbedite termometre, ako su dostupni, za merenje njihove temperature. U slučaju sumnje na povišenu temperaturu korisnik usluga Studenskog centra može od vaspitača da zatraži toplomer koji se nalazi u ormariću za pružanje PP na svakom spratu, a vaspitač je dužan da toplomer nakon upotrebe dezinfikuje i vrati u ormarić za pružanje prve pomoći .

Obezbedite korisnicima usluga Studenskog centra koji osećaju simptome ili su pozitivni na COVID-19 podršku u njihovim svakodnevnim potrebama i zdravlju.

Merenje temperature kod korisnika usluga Studenskog centra tokom boravka u Studenskom centru/ u delu namenjenom za smeštaj učenika):

Neophodno je informisati korisnike usluga Studenskog centra da na svakom spratu u ormariću za pružanje prve pomoći postoji toplomer za merenje telesne temperature, pa u slučaju da imaju potrebu da izmere temperature , mogu se obratiti dežurnom vaspitaču/vaspitaču zaduženom za njegov sprat radi obezbeđivanja toplometra. Svi korisnici usluga Studenskog centra imaju

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 36/57

obavezu da se jave dežurnom vaspitaču ukoliko posumnjaju na povišenu temperaturu, a u slučaju povišene temperature ne smeju da borave u domu. Ako korisnik usluga Studenskog centra razvije simptome zaraze Covid-19 tokom boravka u Domu, mora što pre napustiti Studenski Dom, a treba mu pružiti podršku u smislu pozivanja roditelja/staratelja ili druge osobe ili hitne pomoći koja će mu uz mere predostrožnosti pružiti pomoć. Korisnike usluga Studenskog centra treba podsticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od ostalih korisnika usluga Studenskog centra i osoblja.

Postupak kod pojave simptoma kod korisnika usluga Studenskog centra :

U slučaju povišene temperature i / ili drugih simptoma kod korisnika usluga Studenskog centra , potrebno je sledeće:

- ✓ korisnik usluga Studenskog centra treba odmah da obavesti upravu Studenskog centra / dežurnog vaspitača ili vaspitača koji je zadužen za njegov sprat o tome,
- ✓ korisnik usluga Studenskog centra odlazi u sobu za izolaciju do dogovora o lekarskom pregledu odnosno dolasku roditelja/staratelja ili druge osobe,
- ✓ ako je korisnik usluga Studenskog centra bio u dvokrevetnoj ili u trokrevetnoj sobi, njegov cimer/cimeri moraju da budu izolovani u sobi dok zdravstveni radnici ne utvrde stanje, potrebno je odmah obavestiti lekara telefonom da bi se organizovalo testiranje i lečenje, a u slučaju ozbiljnijeg oštećenja zdravlja potrebno je pozvati hitnu pomoć, neophodno je odmah obavestiti roditelje / staratelje telefonom,
- ✓ uprava Studenskog centra treba da obezbedi izolaciju korisnika usluga Studenskog centra u sobi do trenutka smeštaja na drugoj adresi (npr. povratak u sopstveno domaćinstvo ili odlazak u zdravstvenu ustanovu), rukovodstvo u Centru trebalo bi da korisnicima usluga Studenskog centra sa simptomima pruži svu potrebnu udobnost (isporuka hrane, lekova i tečnosti i pružanje zdravstvene zaštite na lokaciji ili u najbližoj ustanovi) uz sve mere predostrožnosti.

Soba za izolaciju

Treba odrediti sobu za izolaciju koja je ranije obezbeđena i koja se ne koristi u druge svrhe. Proverite zdravstveno stanje i izolujte svaki sumnjivi slučaj. U slučaju potvrde Covid-19 od strane korisnika usluga Studenskog centra ili zaposlenog, ne koristite prostor u kome se ta osoba nalazila i pričekajte najmanje 24 sata pre čišćenja i dezinfekcije. Soba u kojoj je osoba izolovana treba da bude u odvojenom delu zgrade i da bude dobro provetavana. Treba da ima vrata koja se zatvaraju i, ako je moguće, odvojen sanitarni čvor/toalet.

Obaveštavanje doktora/epidemiologa

Uprava Studenskog centra treba odmah telefonom da obavesti nadležnog epidemiologa o bilo kakvoj sumnji na Covid-19 kod zaposlenih ili korisnika usluga Studenskog centra . U slučaju da sazna da je mogući prenosnik / mogući izvor zaraze, svaki zaposleni dužan je da odmah obavesti upravu Studenskog centra.

Ako se korisnik usluga Studenskog centra ili zaposleni ne oseća dobro i ima simptome, treba da bude izolovan od drugih, i smešten u odvojenu prostoriju. Simptomi obuhvataju visoku

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 37/57

temperaturu (37,50C ili više), kašalj, kratak dah. Osoba koja je izolovana zbog sumnje na COVID-19 treba da nosi masku.

U tom slučaju potrebno je odmah kontaktirati nadležnu zdravstvenu ustanovu i slediti dobijene preporuke.

Svako ko se stara o osobi pod sumnjom da je zaražena virusom COVID-19 treba da nosi zaštitnu opremu. Ako nadležni organ zahteva da korisnik usluga Studenskog centra dođe u zdravstvenu ustanovu radi testiranja ili lečenja, osoblje doma treba da ovu instrukciju odmah realizuje. Ne treba koristiti javni prevoz. I korisnik i osoblje koje ga prati u odlasku treba da ima zaštitnu opremu.

Korisnik u izolaciji mora da dobija dobru negu i podršku kako bi očuvao mentalno zdravlje . Svako od korisnika koji su bili u kontaktu sa osobom za koju se zna ili sumnja da bi mogla biti zaražena treba da takođe bude izolovana od drugih.

Nakon što se korisnik ili zaposleni sa simptomima preseli u zdravstvenu ustanovu, osoblje doma treba da temeljno dezinfikuje sve prostorije i delove Doma u kojima su boravili zaraženi.

Napravite plan :

Planirajte kako ćete se testirati ako razvijete simptome COVID-19.

Planirajte kako ćete zadovoljiti svoje suštinske potrebe ako se razbolite.

Planirajte kako možete pomoći drugima u zgradi Studenskog centra ako se razboli ili mora da bude u samoizolaciji. Na primer, možete ponuditi da hranu i druge predmete ostavite ispred vrata ili da ih proverite svakodnevnim telefonskim pozivom.

Dobro pazite na sebe: upravljajte stresom, jedite zdravo, vežbajte i izlazite napolje, dovoljno spavajte. Povežite se s porodicom i prijateljima virtuelno i zatražite pomoć kada vam je potrebna. Sve ove jednostavne mere pomoći će vam da ostanete zdravi.

Učestalo čišćenje i dezinfekcija

Osoblje Studenskog centra treba svakodnevno da čisti i dezinfikuje sve površine u zajedničkim prostorijama, uključujući kvake na vratima, prekidače za svetlo, ograde, slavine i ručke u zajedničkim kupaonicama i druge površine koje se često dodiruju ili se mogu dodirnuti.

Obezbedite odgovarajuće zalihe i za osoblje i za korisnike usluga Studenskog centra kako bi podržali postupke čišćenja i dezinfekcije i osigurali da se dezinfekciona sredstva koja su odobrena od strane Ministarstva zdravlja za upotrebu protiv novog koronavirusa.

Obezbedite pristup dezinfekcijskim maramicama tako da se uobičajene površine (npr. slavine, ručke, tasteri na mašinama za pranje veša i sudova, tastature, radne ploče) mogu obrisati pre svake upotrebe.

Proverite da li su kante za smeće za upotrebljene maramice papirne ubruse lako dostupne.

Postavite istaknute natpise u zajedničkim kupaonicama i kuhinji, podstičući često i pravilno čišćenje i dezinfekciju. O tome voditi Evidenciju o sprovedenoj dezinfekciji.

Razmislite o načinima na koje se mogu izbeći najčešće dodirljive površine uz održavanje bezbednosti i zaštite, kao što je ostavljanje otvorenih vrata u zajedničkim prostorima, kupatilima itd.

Otpad koji se smatra potencijalno infektivnim

UPRAVLJANJE OTPADOM. Sa komunalnim otpadom upravljati kao i u redovnim okolnostima. Otpad koji se smatra potencijalno infektivnim, poput zaštitnih maski, rukavica i druge zaštitne opreme, kao i otpad iz sobe za izolaciju, treba smestiti u tamnu PVC kesu, vezati i ostaviti u prostoru doma gde korisnici usluga Studenskog centra nemaju pristup da stoji 72 sata, a nakon toga ga tretirati kao komunalni otpad.

POJAČANA HIGIJENA PROSTORA.

U Studenskom centru je neophodno osigurati laku dostupnost odgovarajućeg potrošnog materijala za sprečavanje infekcije: sapuna, vode ili 70% alkoholnog sredstva za dezinfekciju ruku (ili drugi odgovarajući dezinficijens), papirnih ubrusa i maramica, kesa za smeće, tečnosti za površinsku dezinfekciju, i po potrebi: maske, jednokratne rukavice, toplomer. Treba pojačati dezinfekciju zajedničkih prostorija, soba i sanitarnih čvorova najmanje dva puta dnevno. Dodirne tačke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, dugmići, slavine u toaletima i kuhinjama, dugmići vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima i druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smene, a najmanje dva puta dnevno. Čišćenje se sprovodi u vreme kada korisnici usluga Studenskog centra nisu u prostorijama. Zaposleni na održavanju higijene imaju obavezu da vode evidenciju o čišćenju i dezinfekciji podova, toaleta i ostalih površina. Higijenu u zgradi Studenskog centra „Bor“ sprovode radnici na održavanju higijene. Zgrada Centra je podeljena po sektorima (terenima) i svaki radnik na održavanju higijene je zadužen za određeni teren. Čišćenje se sprovodi svakodnevno. Na početku školske godine šef službe za pravne i opšte poslove sačinjava Raspored čišćenja u Studenskom centru, kojim se vrši podela sektora (terena). Podela sektora (terena) nije strogo definisana i može se menjati u zavisnosti od potrebe. Rad radnika na održavanju higijene kontroliše šef službe za pravne i opšte poslove, a primedbe na rad ovih radnika u usmenoj ili pismenoj formi mogu staviti kako zaposleni, tako i korisnici usluga Studenskog centra .

Održavanje higijene prijemnog bloka, magacina za skladištenje namirnica, kuhinje i linije za posluživanje

Održavanje higijene u kuhinjskom i trpezarijskom delu Studenskog centra „Bor“ se odvija prema planu čišćenja, definisanog na obrascu DUK.F02 (DUK.P06), Plan čišćenja prostora, pribora i opreme. Za čišćenje, pranje i dezinfekciju prostora, pribora i opreme, koriste se sredstva sa liste sredstava za održavanje higijene, definisani na obrascu DUK.F03 (DUK.P06), Lista odobrenih sredstava za održavanje higijene, a ona se skladište u posebnoj prostoriji. Prilikom korišćenja dezinficijensa i deterdženata, zaposleni obavezno prate uputstvo od strane proizvođača. Odgovorna lica za održavanje higijene vode evidencije o izvršenim poslovima na sledećim obrascima: DUK F04 (DUK.P06), Evidencija pranja, čišćenja i dezinfekcije kuhinje, kuhinjskih uređaja i opreme DUK F05 (DUK.P06), Evidencija pranja, čišćenja i dezinfekcije magacina

DUK.F02 (DUK.P06),

Plan čišćenja prostora, pribora i opreme obuhvata:

održavanje higijene prijemnog bloka i magacina za skladištenje namirnica,

održavanje higijene u kuhinji,

održavanje higijene u delu za posluživanje/izdavanje hrane,

održavanje higijene u trpezariji,

održavanje higijene toaleta, garderoba radnika i manipulativnih hodnika.

Pre postupka dezinfekcije potrebno je sa predmeta i površina očistiti sve tragove masnoća, nečistoća i ostataka hrane, dakle potrebno je prvo provesti postupak čišćenja i pranja, a potom izvršiti dezinfekciju.

Zaposleni moraju biti obučeni za korišćenje sredstava za pranje, čišćenje i dezinfekciju. Njih obučava Vođa HACCP tima/šef kuhinje i o tome pravi Zapis o sprovedenoj obuci.

Kontrola staklenih površina na liniji izdavanja hrane vrši se jednom dnevno, u skladu sa Uputstvom DUK.U06 Uputstvo za politiku stakla, tvrde plastike i drveta, o čemu se vodi evidencija na obrascu DUK.F04 (DUK.P06) Dnevna evidencija kontrole stakla i pranja, čišćenja i dezinfekcije kuhinje i kuhinjskih uređaja i opreme.

Za održavanje higijene prijemnog bloka, magacina za skladištenje namirnica, kuhinje, linije za posluživanje odgovorni su zaposleni u kuhinji i magacioner.

O sprovedenim postupcima na održavanju higijene koji se ne obavljaju na dnevnom nivou (čišćenje parohvatača, generalno čišćenje, čišćenje insektomata...) kuvar vodi evidenciju u Svesci održavanja higijene.

Za održavanje higijene trpezarijskog dela odgovorne su spremačice. Na stolovima u menzi mogu se koristiti papirni podmetači, stolnjaci ili samo plastični poslužavnici. Stolnjake prati na dva dana a u slučaju pojave COVID-19 pranje sprovoditi svakodnevno.

Kontrola higijene toaleta, garderoba radnika i manipulativnih hodnika:

Za održavanje higijene toaleta, garderoba i manipulativnih hodnika u sklopu kuhinje Ustanove „Studentski centar BOR“ odgovorni su svi zaposleni u kuhinji, i oni ove poslove obavljaju u periodu kada nema pripreme obroka. Evidenciju vode zaposleni koji su obavljali čišćenje, pranje i dezinfekciju toaleta, garderoba i manipulativnih hodnika u obrascu DUK.F06 (DUK.P06), Evidencija održavanja higijene toaleta, garderoba i manipulativnih hodnika.

Površine u kontaktu sa hranom u procesu pripreme hrane i napitaka :

Higijena površina u kontaktu sa hranom treba da se održava na visokom nivou uz poštovanje odredbi plana čišćenja prostora, pribora i opreme. Institut za javno zdravlje periodično treba da uzima briseve sa ruku i garderobe zaposlenih, sa radnih površina, kao i sa oruđa za rad (mesoreznice, salatare, kutlače, daske za meso, povrće, noževa itd.). O izvršenim analizama Institut dostavlja Izveštaj o analizi briseva sa PKH i radnika, koji se čuva kod rukovodioca pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova.

Sprečavanje unakrsne kontaminacije

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 40/57

Unakrsna kontaminacija se sprečava na više načina i to:
u garderobama se razdvaja civilna od radne uniforme;
za pranje ruku zaposlenih postoji poseban lavabo sa sapunom i dezinficijensom za ruke,
čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora, pribora i opreme i uklanjanje otpada iz proizvodnog dela se odvija kada nema pripreme hrane (pre ili posle pripreme i podele obroka). Izuzetak čini pranje sudova, ali se ovaj proces odvija u zatvorenom sistemu (mašini za pranje posuđa); ukoliko se za pripremu voća i povrća i pranje sudova koristi ista sudopera, između dve operacije se sudopera dezinfikuje i ispira pod jakim mlazom tekuće vode; na prelazima iz prljavog u čist deo postavljene su dezobarijere;
u slučaju upotrebe stolnjaka sprovesti njihovo redovno pranje i dezinfekciju.
Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojem je boravila osoba pod sumnjom na zarazu COVID-19

Opšte

Pošto COVID-19 može preživeti na površinama različitih materijala više dana, površine potencijalno kontaminirane virusom COVID-19 treba odmah očistiti. Čak i nakon što je pacijent izolovan u drugu ustanovu, ne puštati druge osobe u prostorije u kojima je pacijent boravio dok se ne očiste.

Ako se neko ne oseća dobro, treba potražiti lekarsku pomoć.

Ako živite u istom domaćinstvu/objektu sa osobom za koju se sumnja da je zaražena COVID-19, izbegavajte deljenje predmeta (npr. posuđa, čaša, šolja, jela, posteljine). Nakon upotrebe predmeta, temeljito ih operite deterdžentom i vodom.

Čišćenje prostora

Uputstva za čišćenje:

Pre čišćenja stavite hiruršku masku i rukavice. Izbegavajte dodirivanje lica i oči tokom čišćenja.

Držite prozore otvorenim kako biste provetрили sobu i/ili uključili ventilaciju.

Očistite pod deterdžentom, a zatim dezinfikujte prema uputstvima proizvođača za pripremu sredstva za dezinfekciju

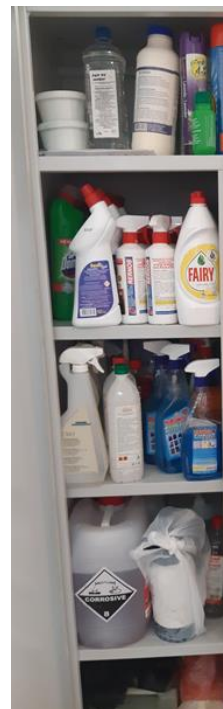
Očistite toalete, uključujući WC šolju i sve raspoložive površine u toaletu deterdžentom, a zatim ih dezinfikujte.

Nemojte koristiti pakovanje za prskanje da biste nanosili dezinfekciono sredstvo jer se prskanjem može dalje širiti virus.

Uklonite posteljinu, jastuke, ćebe i druge tkanine i operite ih. Za pranje koristite mašinu za pranje veša (program na 90 ° C) i deterdžent za veš. Ako nije moguće oprati tkaninu na 90 ° C, treba koristiti proizvode za dekontaminaciju.

Ako se osoba još uvek testira na COVID-19, ne koristite krevet, jastuke, tepihe ili jastuke koje ta osoba koristi dok se ne ustanovi da li je zaražena.

Ponovite čišćenje i dezinfekciju poda s jednog na drugi kraj prostorije.



Izbegavajte prelazak iz neočišćenog područja u očišćeno područje da ne biste ponovo kontaminirali očišćeno područje.

Sve krpe i ostali otpad koji nastaje tokom čišćenja stavite u plastične kese.

Skinite rukavice i stavite ih u plastičnu kesicu i operite ruke sapunom i vodom.

Skinite hiruršku masku i stavite je u plastičnu kesicu, a ruke operite sapunom i vodom.

Sav otpad koji nastaje tokom čišćenja treba odvojiti od drugog otpada i odložiti ga što je pre moguće u kante u kojima se otpad obično odlaže.

Tuširajte se i presvucite odeću odmah nakon čišćenja. Ostavite prozor otvoren da biste prostoriju dobro provetrili. Čišćenje i dezinfekcija u prostorijama u kojima nisu boravili oboleli od koronavirusa.

Higijensko održavanje računarske opreme i mobilnih telefona

Pre upotrebe računara dezinfikuje tastaturu, miš i podlogu za miš 70% Alkoholom. Nakon upotrebe računarske opreme ponovite isti postupak.

Mobilni telefon je inače medij na kom se koncentriše najveći broj štetnih mikrororganizama.

Obrišite ga sa svih strana više puta u toku dana 70% Alkoholom. Fiksne telefone dezinfikovati više puta u toku dana istim postupkom, a naročito telefonsku slušalicu.

Higijenske mere prilikom korišćenja službenog automobile

Cilj: Izbegavati nepotrebna službena putovanja i čuvanje zdravlja zaposlenih koji moraju službeno da putuju.

Opšte mere korišćenja službenog

Održavati higijenu okolinu vozačkog se svakodnevno, više površine sredstvom za 70% alkohola. površine koje se često što su kvake na

sa komandama za upravljanje vozila. Čišćenje i dezinfekcija službenih vozila sprovoditi nakon smene i povratka vozila sa službenog puta.

Održavati higijenu putničkog prostora. Pranje i čišćenje prevoznog sredstva obavlja se uobičajenim sredstvima prema uputstvu proizvođača. Posebnu pažnju obratiti na držače i rukohvate, prozorska stakla, kao i na naslone za glavu i ruke saputnika koje je potrebno češće dezinfikovati sredstvima na bazi 70% alkohola. Obezbediti kantu za otpatke sa kesom za odlaganje koja se mora zavezati pre odlaganja u kontejner.



prevencije tokom vozila

kabine vozača radnu mesta i kabine tako da puta dnevno, prebrišu dezinfekciju na bazi Posebno se brišu one dodiruju rukama kao vratima, volan, tabla

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 42/57

U automobilu izbegavati sedenje jedan pored drugog, već jedan iza drugog, najbolje dijagonalno. Preporučuje se da se između vozača i putnika nalazi po jedno prazno mesto, odnosno da sede dijagonalno ili „cik-cak“ jedan u odnosu na drugog. Putnici sede tako da nisu okrenuti licem jedan ka drugom.

Smanjiti broj osoba u službenom vozilu, potruditi se da zajedno putuju uvek iste osobe, pojačati ventilaciju i udaljiti zaposlene u vozilu koliko god je moguće. Preporuka je da se u automobilu prevoze najviše dve osobe.

U automobilu uvek držati sredstvo za dezinfekciju (najbolje 70% Alkohol), papirne maramice ili ubrus. Redovno održavati higijenu ruku. Kada god je moguće, vozač i saputnici treba da peru ruke sapunom i vodom u trajanju od minimum 20 sekundi ili dezinfekcionim sredstvima na bazi 70% alkohola. Ruke treba oprati pre ulaska i nakon izlaska iz prevoznog sredstva, nakon stavljanja prtljaga u prtljažnik, nakon postupaka čišćenja prevoznog sredstva. Za vozača i saputnike obavezna je dezinfekcija ruku na ulazu u prevozno sredstvo.

Vozilo treba redovno provetravati: pre početka vožnje, prilikom stajanja vozila na stajalištima, tokom vožnje držanjem prozora vozila otvorenim i nakon završetka vožnje. Ne savetuje se korišćenje klima uređaja za grejanje/rashlađivanje vozila, a ukoliko je moguće držati prozore otvorenim i obezbediti kontinuirani protok vazduha.

Vozači i saputnici su u obavezi da nose maske, a masku nositi tako da prekriva nos, usta i bradu. Zaštitnu masku treba redovno menjati, a obavezno kada se ovlaži. Nakon menjanja maske oprati ili dezinfikovati ruke. Masku nositi sve vreme. Treba izbegavati dodirivanje očiju, usta i nosa neopranim rukama tokom boravka u prevoznom sredstvu.

Direktor je dužan da upozori sve pre polaska na put da su u obavezi da imaju svoje zaštitne maske i dezinfekciona sredstva i da ih obezbedi ukoliko ih nema. Direktor je u obavezi da obezbedi ličnu zaštitnu opremu svojim zaposlenima.

U vozilu postaviti obaveštenja o opštim merama prevencije (nošenje maske, pranje i dezinfekcija ruku, održavanje međusobne udaljenosti u toku vožnje).

Ne preporučuje se deljenje hrane tokom putovanja. Ukoliko je to potrebno, onda hranu i napitke putnicima unapred ostaviti na sedišta kako bi se izbegao bliski kontakt sa putnicima. Pre unosa hrane i vode/sokova obavezna je dezinfekcija ruku sredstvom na bazi 70% alkohola.

HIGIJENA TOALETA

Toaleti se moraju više puta u toku smene čistiti i dezinfikovati uz upotrebu sredstava za dezinfekciju.

U toaletima su obezbeđeni lavaboi sa higijenski ispravnom toplom i hladnom vodom, kao i sredstva za pranje ruku i papirni ubrusi za brisanje.

U svaku kantu se moraju postaviti kese.

Kese se ne smeju prepunjavati i moraju se redovno menjati.

Kese koje se bacaju moraju se vezati i odložiti u kontejner sa komunalnim otpadom.

Zabranjeno je korišćenje zajedničkih krpa i peškira.

Za brisanje ruku koristiti papirne ubruse, iskorišćenje ubruse odmah odložiti u kantu.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

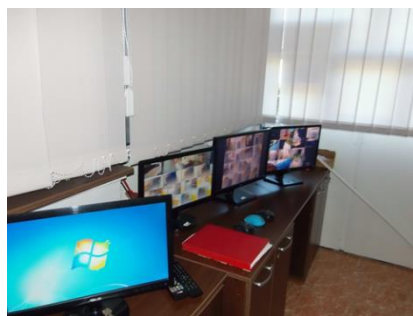
PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 43/57



Kontaktne površine u sanitarnom čvoru

LISTA POVRŠINA KOJE SE ČESTO DODIRUJU SA POSTUPKOM ČIŠĆENJA

Površine koje treba prati i dezinfikovati- kofa, voda, dezinfekciono sredstvo, četke, truleks krpe	Površine koje treba čistiti krpom za jednokratnu upotrebu namočenom u dezinfekciono sredstvo
Radne površine napravljene od nerđajućeg čelika	Prekidači na svoj opremi Spremišta za alat
Kvake i ručke kojima se otvaraju spoljna i unutrašnja vrata	Prekidači koji služe za otvaranje vrata
Kvake i ručke kojima se otvaraju vrata na proizvodnim prostorijama, skladišta u objektu i poklopci na skladištima i spremištima	Vrata kroz koja se vrši ekspedicija proizvoda
Slavine, kvake i ručke na ulazu u objekat i spoljna skladišta	Kvake i prozorske ručke na kancelarijama
Kuke za kačenje proizvoda	Kvake na toaletima
Kuke za kačenje odeće	Spremišta za alat
Ručke za crevo za vodu	Ručke za otvaranje hladnih komora
Rukohvati	Ekrani kompjutera , miševi i tastature u kontrolnim sobama/zakupljenim prostorima i kancelarijama
Držači za kese za smeće	Sve spoljne površine mobilnih telefona
Ručke kolica za prevoz robe	Mernu opremu (vage, pH metre, laktodenzimetre, ručne termometre i sl.)
Kvaka za otvaranje stražnjih vrata na kamionima	Rukohvate na stolicama
Poklopac kante za smeće	Hemijske olovke i ostali pribor za pisanje
Toaleti	Punjače za telefone i za ostalu opremu
Ormarići/mesta za skladištenje lične i radne odeće	Markeri kojima se piše po tablama

Table za koje se kače papiri
Pištolji za lepljivu traku
Ručka za otvaranje vrata na kolima/kamionu
Volan automobila/kamiona
Ključevi od automobila/kamiona
Boce za sredstva za dezinfekciju (spolja)

LIČNA ZAŠTITNA OPREMA (LZO)

Opšta napomena

Pravilno postupanje sa iskorišćenim sredstvima za ličnu zaštitu:

Upotrebjene maske i rukavice, kao i iskorišćene ubruse koji se koriste za dezinfekciju radnih površina bacati u posebnu kesu za ovu vrstu otpada koja se nalazi na odvojenom mestu u Domu.

Upotrebjene vizire/naočare dezinfikovati na sledeći način:

isprskati sve površine vizira 70% alkoholom uz pomoć boce sa raspršivačem,

prebrisati papirnim ubrusom ili ostaviti da se samostalno osuši,

svaki zaposleni dezinfikuje vizir na kraju svoje smene,

svaki zaposleni dezinfikuje vizir na početku svoje jutarnje smene,

obavezno oprati ruke na kraju procesa dezinfekcije.

Pravilna dezinfekcija radnih površina u obuhvata sledeće postupke:

70 % alkohol je prva preporuka za dezinfekciju svih površina.

Isprskati površine i prebrisati ih papirnim ubrusom ili ostaviti površinu da se samostalno osuši.

Alkohol koristiti za dezinfekciju svih površina sa kojima su zaposleni i korisnika najviše u kontaktu, a posebno pre zamene smena u Domu.

Za vreme dezinfikovanja površina koristiti zaštitne rukavice!

Prilikom pregleda i pripreme dokumentacije za slanje, koristiti zaštitne rukavice.

Na ovaj način najbolje čuvamo svoje zdravlje i održavamo neophodnu higijenu.

Zaštita od prenosa infekcije direktnim kontaktom

Zabranjeno je rukovanje, grljenje i ljubljenje pri susretima.

Svedite fizički kontakt sa svima na minimum.

Ne dodirujte nos, oči, usta, lice pre nego što dobro operete ruke.

Ne koristite platnene maramice za brisanje nosa.

Ne ostavljajte papirne maramice na sto i druge radne površine.

Obezbedite da u jednoj prostoriji boravi što manje ljudi, a najviše 5, odn.4m² po osobi .

Sve poslove koji se mogu obavljati od kuće, organizujte kako bi se smanjila mogućnost prenosa infekcije.

Uvek kada je potrebno rukovati sa čvrstim predmetima i ambalažom, dezinfikujte ih 70% Alkoholom.



**UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE ZAŠTITNIH PAMUČNIH MASKI ZA LICE,
MEDICINSKIH I FILTRIRAJUĆIH MASKI**

PRAVILNA UPOTREBA ZAŠTITNIH MASKI

**UPOTREBA ZAŠTITNIH MASKI PREPORUČUJE SE
SAMO U ODREĐENIM SITUACIJAMA.
UKOLIKO NOSITE MASKU,
POŠTUJTE SLEDEĆA PRAVILA:**

Potrebno je da se maska pravilno koristi kako bi imala zaštitnu ulogu.
Upotreba maske ne isključuje potrebu održavanja fizičke distance od najmanje 1.5 a poželjno dva metra i potrebu održavanja opšte higijene.

PAMUČNE MASKE ZA LICE

Pamučne maske za lice se kreiraju i šiju od pamučnih materijala gušćeg tkanja koji su dostupni na tržištu. Šiju se od dvoslojnih ili višeslojnih materijala i nose se pri svakodnevnim životnim aktivnostima.

Maska ima zaštitnu ulogu ako se:

- ✓ Koristiti za ličnu upotrebu i ne deli sa drugom osobom,pre i nakon stavljanja maske operu ruke sapunom i vodom u trajanju od najmanje 20 sekundi ili dezinfikuju sredstvom na bazi

- 70% alkohola,
- ✓ Koristi tako da maska prekriva usta, nos i bradu i čvrsto prijanja uz lice, ne dodiruje spoljašnja površina maske koja je potencijalno kontaminirana virusima i maska ne spušta ispod brade prilikom govora, konzumacije napitaka i hrane, skida kada se ovlaži i ne koristi ponovo nakon skidanja već se menja novom suvom maskom, maska nakon skidanja odlazi u posebno za nju namenjenu vrećicu i po dolasku kući opere, pere u mašini za pranje veša upotrebom standardnih deterdženata koristeći program pranja na temperaturi od najmanje 60°C ili ručno na višim temperaturama, a nakon toga ispegla standardnom peglom podešenom na temperaturu veću od 60°C.



Medicinske maske (hirurške maske)

Ove maske se prvenstveno koriste za zaštitu drugih osoba od izlaganja potencijalno zaraznim kapljicama osobe koja nosi masku. Namenjene su za jednokratnu primenu i uglavnom u medicinske svrhe



Filtrirajuće maske (FFP2 i FFP3)

Filtrirajuće maske koriste se kao LZO i namenjene su zaštititi od čestica, kapljica i aerosola nastalog pri radu u zdravstvenim ustanovama. Namenjene su za jednokratnu primenu i isključivo u medicinske svrhe, u situacijama kada se tokom pružanja medicinske pomoći dolazi u direktan kontakt sa zaraženom osobom jer blokiraju udisanje velikih količina aerosola u zavisnosti od jačine filtracije (95% i više, odnosno 98% i više).

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god
Ревизија :
Датум :

Страна : 47/57



Tabela 1. Vrsta maski, njihova svojstva i namena

Vrsta maski	Pamučna maska za lice	Medicinska maska	Filtrirajuća maska
Opis	maska domaće i kućne izrade; pomoćna maska za lice	hirurška maska	FFP2/FFP3 maske ili N95/N99 i N100
Namena	lična zaštita stanovništva na javnim mestima	zaštita drugih	zaštita na radu u zdravstvenim ustanovama (LZO)
Medicinski proizvod, odnosno deo lične zaštitne opreme (LZO)	ne	da	da
Testiran sa sertifikatom/licencom	ne	da, Evropski standard EN 14683:2019-6 Sertifikat CE1	da, Evropski standard EN 149:2001-10 Sertifikat CE1
Zaštitna uloga	nošenjem se može usporiti prenos kapljica iz respiratornog trakta tokom govora, kašlja, kijanja. maska podiže svest o potrebi za fizičkim distanciranjem od najmanje 2 metra. maska se menja kada se ovlaži.	zaštita drugih od kapljica iz respiratornog trakta koje oslobađa osoba koja nosi masku. maska se menja na 2 sata, a ukoliko se ovlaži i češće.	zaštita osobe koja nosi masku od aerosola u zdravstvenim ustanovama. maska se menja na 4–6 sati.

3. ZADACI SVIH UČESNIKA U UPRAVLJANJU RIZIKOM OD ŠIRENJA BOLESTI COVID – 19 NA NIVOU USTANOVE STUDENSKI CENTAR „BOR”

3.1 Zadaci direktora

Organizacijom zaštite u vanrednoj situaciji rukovodi **direktor**, odnosno lice koje on odredi.

Direktor je dužan da:

- ✓ Obezbeđuje zaposlenima/korisnicima doma rad/boravak na radnom mestu i u radnoj okolini u kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom, standardima, tehničkim propisima, Pravilnikom, Uredbama i Odlukama koje su na snazi za vreme trajanja vanredne situacije.
- ✓ Preduzima sve potrebne mere za blagovremenu pripremu i sprovođenje rada doma u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, uputstvima Ministarstva i ovim planom.
- ✓ Prati aktuelnu epidemiološku situaciju i sve aktivnosti organizuje na način koji osigurava zaštitu zdravlja korisnika doma i zaposlenih.
- ✓ Prilikom organizovanja rada i radnog procesa, odnosno boravka u Domu obezbeđuje preventivne mere zaštite života i zdravlja zaposlenih/korisnika.
- ✓ Obezbeđuje i odobrava potrebna finansijska sredstva za primenu preventivnih mera.
- ✓ Sprovodi instrukcije i preporuke štaba za vanredne situacije.
- ✓ Donosi Plan primene preventivnih mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2.
- ✓ Se stara o obezbeđivanju uslova za realizaciju aktivnosti i uslova za primenu mera, kao i za primenu mera zaštite i bezbednosti korisnika usluga i zaposlenih, preporučenih od strane nadležnih organa (državnih i lokalnih) i institucija.

Direktor je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- ✓ pre početka rada obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti;
- ✓ na odgovarajući način upozna sve zaposlene, korisnike doma i roditelje/staraoce korisnika doma sa načinom organizacije rada doma i njihovim ulogama (putem već uspostavljenih kanala komunikacije),
- ✓ neposredno pre useljenje u dom, upoznaje korisnike doma sa svim procedurama od značaja za ostvarivanje rada i boravka u domu i primenu mera zaštite zdravlja;
- ✓ stara se o realizaciji operativnog plana, prati ostvarivanje boravka korisnika doma i preduzima odgovarajuće mere u cilju ostvarivanja njihovog kvalitetnog izvršenja u bezbednom okruženju;
- ✓ obezbedi sprovođenje preventivnih mera predviđenih ovim planom (opšta i lična higijena, nošenje zaštitne maske, održavanje fizičke distance, korišćenje zajedničkih prostorija, postupanje kod verovatnih slučajeva zaraze i dr.). Stara se da se izvrši

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 49/57

edukacija korisnika doma i zaposlenih za primenu napred navedenih preventivnih mera , kao i da se postavite vidna obaveštenja/posteri o održavanju preventivnih mera.

- ✓ u skladu sa mogućnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvrši preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih;
- ✓ sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetravanje radnog prostora;
- ✓ obezbedi zaposlenima, kao i za održavanje opšte higijene u domu, dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku, kese za kante za smeće, sredstva za čišćenje, dezinficijense i proizvode za čišćenje (krpe, džogeri);
- ✓ obezbedi redovnu proveru funkcionalnosti uređaja za snabdevanje pijaćom vodom, sanitacijom i higijenom (dnevno održavanje, čišćenje i popravke, kao i praćenje njegovog sprovođenja);
- ✓ obezbedi da sve osobe koje ulaze u proctor Studenskog doma (osim korisnika doma i zaposlenih) na ulazu ispune odgovarajući epidemiološki upitnik (Epidemiološki upitnik dat u prilogu) sa osnovnim podacima: ime i prezime, godište, adresa stanovanja, podatak o boravku u proteklih 14 dana, podatak o trenutnom zdravstvenom stanju (temperatura, kašalj, kijanje, otežano disanje), razlog ulaska u prostorije doma, datum i vreme ulaska i dr.);
- ✓ obezbedi redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
- ✓ uredi način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi;
- ✓ obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
- ✓ organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.

Direktor je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti kod svojih zaposlenih obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- ✓ prostor u kome je boravio zaposleni/korisnik usluga Studenskog centra koji je zaražen se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava;
- ✓ poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije Studenskog Doma, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
- ✓ precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih/korisnika kroz radne i pomoćne prostorije;
- ✓ organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
- ✓ kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite;

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 50/57

- ✓ primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa i nadležnih organa (sanitarne inspekcije, kriznih štabova i dr.).
- ✓ Mere kontrole i prevencije COVID-19 moraju stalno biti ažurne i njih treba propisivati i treba pratiti njihovu primenu na dnevnom nivou.
- ✓ Direktor mora biti stalno informisan o ažurnim savetima COVID-19 od strane Ministarstva zdravlja i vladinog kriznog štaba, o informacijama i bilo kakvim direktivama koje izdaje Ministarstva zdravlja i Institut za javno zdravlje “Milan Jovanović Batut”;
- ✓ Direktor i zaposleni/korisnici moraju se pridržavati saveta državnih organa i organa javnog zdravlja i svih hitnih mera koje izdaju zdravstvene ustanove.

Zadaci lica zaduženog za primenu mera prevencije u vanrednim okolnostima i lica za bezbednost i zdravlje na radu su da:

- ✓ Vršiti planiranje, organizovanje, vođenje i kontrolu svih aktivnosti na sprečavanju širenja zaraze COVID – 19.
- ✓ Održava redovne sastanke i propisuje mere, dodeljuje zadatke i razvija operativne postupke.
- ✓ Organizuje sprovođenje preventivnih mera.
- ✓ Vršiti monitoring sprovođenja propisanih preventivnih mera:
- ✓ priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaštite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti;
- ✓ kontroliše primenu mera koje su utvrđene u planu primene mera koji donosi poslodavac;
- ✓ vrši kontrolu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- ✓ Prati zakonsku regulativu, uputstva i preporuke nadležnih organa, za vreme trajanja vanredne situacije.

Edukuje zaposlene o primeni preventivnih mera protiv širenja zaraznih bolesti, a pre svega o:

- ✓ primeni preventivnih mera predviđenih ovim planom;
- ✓ značaju redovnog pranja ruku i obuće i o tome kako se pravilno održava higijena ruku i obuće u cilju sprečavanja širenja infekcije kao i da ne dodiruju oči, nos i usta neopranim rukama;
- ✓ značaju korišćenja opreme za ličnu zaštitu, a pre svega maski ;
- ✓ održavanju fizičke distance sa drugim osobama u domu od najmanje 1,5 metara;
- ✓ značaju redovnog čišćenja i dezinfekcije za sprečavanje širenja infekcije;
- ✓ značaju redovnog provetravanja prostorija u cilju sprečavanja širenja infekcije
- ✓ Razmatra preventivne mere za:
 - ✓ smanjenje prenosa zaraze među zaposlenima/korisnicima,
 - ✓ smanjenje prenosa zaraze među korisnicima usluga/posetiocima.
 - ✓ zaštitu ljudi koji su izloženi većem riziku od štetnih zdravstvenih komplikacija,
 - ✓ održavanje (kontinuitet) poslovnih procesa i

- ✓ minimiziranje negativnih efekata na druge subjekte u njihovim lancima snabdevanja.

ZADACI NEPOSREDNOG RUKOVODIOCA

U okviru svojih aktivnosti, neposredni rukovodioc/vaspitač sprovodi:

- ✓ Neposredno pre početka rada, od **direktora** i lica za bezbednost i zdravlje na radu dobija instrukcije o merama i postupcima na osnovu najnovijih saznanja,
- ✓ Pre početka svake smene, vodi kratki razgovor sa zaposlenima/korisnicima doma u vezi sa zdravljem pojedinaca i njihovih porodica. Ako je potrebno, daju nova uputstva ili informacije o epidemiji. Prenos znanja i informacija je presudan.
- ✓ **Svakog dana, pre početka rada, ima obavezu provere zdravstvenog stanja zaposlenih: meri beskontaktnim toplmerom telesnu temperature, upitnikom/anketom utvrđuje imaju li respiratornih simptoma ili drugih simptoma zaraznih bolesti i dr. i unosi utvrđeno stanje u evidencioni list;**
- ✓ **Ličnim primerom doprinose poštovanju propisanih mera od strane nadležnih organa i institucija, kao i predviđenih ovim planom;**
- ✓ Organizuje rad tako da se radne operacije izvode sa smanjenim brojem zaposlenih uključujući izvođače radova i zaposlene drugih poslodavaca koji rad obavljaju u istom prostoru.
- ✓ Stara se, koliko je moguće, da bezbednosna udaljenost između zaposlenih na radu/korisnika doma mora biti najmanje 1,5- 2 m , ili veća.
- ✓ Redizajnira radno mesto/prostorije Doma tako da se što više smanji grupni rad i neposredni kontakt zaposlenih/korisnika.
- ✓ Smanji normu ili brzinu opreme za rad tako da je može koristiti jedan zaposleni,
- ✓ U slučaju proizvoda kod kojih u njihovom oblikovanju učestvuje više zaposlenih, reorganizuje posao tako da što manje zaposlenih rukuje istim procesom rada,
- ✓ Obezbedi zaposlenima odgovarajuću opremu za ličnu zaštitu, a pre svega zaštitne maske, a gde u procesu rada zaposleni dolazi u neposredni kontakt sa strankama, tim zaposlenima obezbedi i odgovarajuće zaštitne rukavice, po potrebi i vizir/zaštitne naočare. Omogući kontrolu upotrebe obaveznih sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.
- ✓ Omogući da se pre ulaska u prostorije poslodavca izvrši bezkontaktno merenje temperature svih lica koja ulaze u prostorije poslodavca ili obezbedi odgovarajuću bezkontaktnu proveru, npr. intervju/anketu.
- ✓ Sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija, dezinfekciju obuće na ulazima u objekte, često provetravanje radnog prostora, redovno pranje ruku uz obezbeđivanje dovoljne količine sapuna, ubrusa i tekuće vode.
- ✓ Obezbedi dnevnu snabdevenost osnovnim potrošnim materijalom prema obimu potrošnje (sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku, kese za kante za smeće, sredstva za čišćenje, dezinficijensi i proizvodi za čišćenje - krpe, džogeri).

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 52/57

- ✓ Obezbedi zaposlenima dezinfekciona sredstva za čišćenje i pranje ruku na bazi alkohola.
- ✓ Obezbedi redovno čišćenje svih površina koja se često dodiruje na radnom mestu posebno područja visokog kontakta kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad. Za ove namene preporuka je da se koriste dezinfekciona sredstva: 70% Alkohol i rastvor natrijum-hipohlorita. Nakon sanitacije prostorija potrebno ih je dobro provetriti.
- ✓ Savetuje zaposlene i korisnike usluga Studenskog centra da ne stvaraju gužvu u zajedničkim prostorijama, pre svega menzi, već da budu strpljivi i sačekaju svoj red prema instrukciji vaspitača tako da se obezbedi 4 m² po korisniku .
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju svih službenih vozila koja se koriste.
- ✓ Zahteva od svih dobavljača, distributera i spoljnih saradnika da poštuju preporučene norme postupanja u cilju prevencije od CORONA VIRUS nCoV, kao i da postupaju po njegovim zahtevima.
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju na mestima gde se obavlja razmena papirne dokumentacije.
- ✓ Prema proceduri iz Plana primene mera i posebnih procedura, u utvrđenim rokovima, obezbedi dezinfekciju prostorija, radnih površina, materijala itd.
- ✓ Omogući redovno čišćenje i održavanje filtera na sistemima za ventilaciju. Tokom epidemije, upotrebu centralne ventilacije treba potpuno zaustaviti ili smanjiti.
- ✓ Zabrani naručivanje i dostavu hrane zaposlenima u objekat poslodavca. Umesto toga daje se preporuka zaposlenima da donose gotovu hranu u proizvođačkoj ambalaži, ili suhu hranu pripremljenu kod kuće.
- ✓ Gde god je to moguće da zaposlenima omogući rad u odvojenim prostorijama ili da postavi privremene barijere (npr. postavljanje PVC ili pleksiglas barijere) i da ograniči broj lica koja ulaze u ove prostorije.
- ✓ Ukoliko je moguće u svakoj zasebnoj prostoriji treba da bude prisutan samo jedan zaposleni.
- ✓ Stara se, koliko je moguće, da bezbednosna udaljenost između zaposlenih na radu/korisnika doma mora biti najmanje 1,5- 2 m , ili veća.
- ✓ Redizajnira radno mesto/prostorije Studenskog centra tako da se što više smanji grupni rad i neposredni kontakt zaposlenih/korisnika.
- ✓ Smanji normu ili brzinu opreme za rad tako da je može koristiti jedan zaposleni,
- ✓ U slučaju proizvoda kod kojih u njihovom oblikovanju učestvuje više zaposlenih, reorganizuje posao tako da što manje zaposlenih rukuje istim procesom rada,
- ✓ Obezbedi zaposlenima odgovarajuću opremu za ličnu zaštitu, a pre svega zaštitne maske, a gde u procesu rada zaposleni dolazi u neposredni kontakt sa strankama, tim zaposlenima obezbedi i odgovarajuće zaštitne rukavice, po potrebi i vizir/zaštitne naočare. Omogući kontrolu upotrebe obaveznih sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.
- ✓ Omogući da se pre ulaska u prostorije poslodavca izvrši bezkontaktno merenje temperature svih lica koja ulaze u prostorije poslodavca ili obezbedi odgovarajuću bezkontaktnu proveru, npr. intervju/anketu.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 53/57

- ✓ Sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija, dezinfekciju obuće na ulazima u objekte, često provetravanje radnog prostora, redovno pranje ruku uz obezbeđivanje dovoljne količine sapuna, ubrusa i tekuće vode.
- ✓ Obezbedi dnevnu snabdevenost osnovnim potrošnim materijalom prema obimu potrošnje (sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku, kese za kante za smeće, sredstva za čišćenje, dezinficijensi i proizvodi za čišćenje - krpe, džogeri).
- ✓ Obezbedi zaposlenima dezinfekciona sredstva za čišćenje i pranje ruku na bazi alkohola.
- ✓ Obezbedi redovno čišćenje svih površina koja se često dodiruje na radnom mestu posebno područja visokog kontakta kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad. Za ove namene preporuka je da se koriste dezinfekciona sredstva: 70% Alkohol i rastvor natrijum-hipohlorita. Nakon sanitacije prostorija potrebno ih je dobro provetriti.
- ✓ Savetuje zaposlene i korisnike doma da ne stvaraju gužvu u zajedničkim prostorijama, pre svega menzi, već da budu strpljivi i sačekaju svoj red prema instrukciji vaspitača tako da se obezbedi 4 m² po korisniku .
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju svih službenih vozila koja se koriste.
- ✓ Zahteva od svih dobavljača, distributera i spoljnih saradnika da poštuju preporučene norme postupanja u cilju prevencije od CORONA VIRUS nCoV, kao i da postupaju po njegovim zahtevima.
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju na mestima gde se obavlja razmena papirne dokumentacije.
- ✓ Prema proceduri iz Plana primene mera i posebnih procedura, u utvrđenim rokovima, obezbedi dezinfekciju prostorija, radnih površina, materijala itd.
- ✓ Omogući redovno čišćenje i održavanje filtera na sistemima za ventilaciju. Tokom epidemije, upotrebu centralne ventilacije treba potpuno zaustaviti ili smanjiti.
- ✓ Zabrani naručivanje i dostavu hrane zaposlenima u objekat poslodavca. Umesto toga daje se preporuka zaposlenima da donose gotovu hranu u proizvođačkoj ambalaži, ili suhu hranu pripremljenu kod kuće.
- ✓ Gde god je to moguće da zaposlenima omogući rad u odvojenim prostorijama ili da postavi privremene barijere (npr. postavljanje PVC ili pleksiglas barijere) i da ograniči broj lica koja ulaze u ove prostorije.
- ✓ Ukoliko je moguće u svakoj zasebnoj prostoriji treba da bude prisutan samo jedan zaposleni.
- ✓ Stara se, koliko je moguće, da bezbednosna udaljenost između zaposlenih na radu/korisnika doma mora biti najmanje 1,5- 2 m , ili veća.
- ✓ Redizajnira radno mesto/prostorije Doma tako da se što više smanji grupni rad i neposredni kontakt zaposlenih/korisnika.
- ✓ Smanji normu ili brzinu opreme za rad tako da je može koristiti jedan zaposleni,
- ✓ U slučaju proizvoda kod kojih u njihovom oblikovanju učestvuje više zaposlenih, reorganizuje posao tako da što manje zaposlenih rukuje istim procesom rada,

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 54/57

- ✓ Obezbedi zaposlenima odgovarajuću opremu za ličnu zaštitu, a pre svega zaštitne maske, a gde u procesu rada zaposleni dolazi u neposredni kontakt sa strankama, tim zaposlenima obezbedi i odgovarajuće zaštitne rukavice, po potrebi i vizir/zaštitne naočare. Omogući kontrolu upotrebe obaveznih sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.
- ✓ Omogući da se pre ulaska u prostorije poslodavca izvrši bezkontaktno merenje temperature svih lica koja ulaze u prostorije poslodavca ili obezbedi odgovarajuću bezkontaktnu proveru, npr. intervju/anketu.
- ✓ Sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija, dezinfekciju obuće na ulazima u objekte, često provetravanje radnog prostora, redovno pranje ruku uz obezbeđivanje dovoljne količine sapuna, ubrusa i tekuće vode.
- ✓ Obezbedi dnevnu snabdevenost osnovnim potrošnim materijalom prema obimu potrošnje (sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku, kese za kante za smeće, sredstva za čišćenje, dezinficijensi i proizvodi za čišćenje - krpe, džogeri).
- ✓ Obezbedi zaposlenima dezinfekciona sredstva za čišćenje i pranje ruku na bazi alkohola.
- ✓ Obezbedi redovno čišćenje svih površina koja se često dodiruje na radnom mestu posebno područja visokog kontakta kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad. Za ove namene preporuka je da se koriste dezinfekciona sredstva: 70% Alkohol i rastvor natrijum-hipohlorita. Nakon sanitacije prostorija potrebno ih je dobro provetriti.
- ✓ Savetuje zaposlene i korisnike doma da ne stvaraju gužvu u zajedničkim prostorijama, pre svega menzi, već da budu strpljivi i sačekaju svoj red prema instrukciji vaspitača tako da se obezbedi 4 m² po korisniku .
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju svih službenih vozila koja se koriste.
- ✓ Zahteva od svih dobavljača, distributera i spoljnih saradnika da poštuju preporučene norme postupanja u cilju prevencije od CORONA VIRUS nCoV, kao i da postupaju po njegovim zahtevima.
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju na mestima gde se obavlja razmena papirne dokumentacije.
- ✓ Prema proceduri iz Plana primene mera i posebnih procedura, u utvrđenim rokovima, obezbedi dezinfekciju prostorija, radnih površina, materijala itd.
- ✓ Omogući redovno čišćenje i održavanje filtera na sistemima za ventilaciju. Tokom epidemije, upotrebu centralne ventilacije treba potpuno zaustaviti ili smanjiti.
- ✓ Zabrani naručivanje i dostavu hrane zaposlenima u objekat poslodavca. Umesto toga daje se preporuka zaposlenima da donose gotovu hranu u proizvođačkoj ambalaži, ili suhu hranu pripremljenu kod kuće.
- ✓ Gde god je to moguće da zaposlenima omogući rad u odvojenim prostorijama ili da postavi privremene barijere (npr. postavljanje PVC ili pleksiglas barijere) i da ograniči broj lica koja ulaze u ove prostorije.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 55/57

- ✓ Ukoliko je moguće u svakoj zasebnoj prostoriji treba da bude prisutan samo jedan zaposleni.
- ✓ Stara se, koliko je moguće, da bezbednosna udaljenost između zaposlenih na radu/korisnika doma mora biti najmanje 1,5- 2 m , ili veća.
- ✓ Redizajnira radno mesto/prostorije Doma tako da se što više smanji grupni rad i neposredni kontakt zaposlenih/korisnika.
- ✓ Smanji normu ili brzinu opreme za rad tako da je može koristiti jedan zaposleni,
- ✓ U slučaju proizvoda kod kojih u njihovom oblikovanju učestvuje više zaposlenih, reorganizuje posao tako da što manje zaposlenih rukuje istim procesom rada,
- ✓ Obezbedi zaposlenima odgovarajuću opremu za ličnu zaštitu, a pre svega zaštitne maske, a gde u procesu rada zaposleni dolazi u neposredni kontakt sa strankama, tim zaposlenima obezbedi i odgovarajuće zaštitne rukavice, po potrebi i vizir/zaštitne naočare. Omogući kontrolu upotrebe obaveznih sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu.
- ✓ Omogući da se pre ulaska u prostorije poslodavca izvrši bezkontaktno merenje temperature svih lica koja ulaze u prostorije poslodavca ili obezbedi odgovarajuću bezkontaktnu proveru, npr. intervju/anketu.
- ✓ Sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija, dezinfekciju obuće na ulazima u objekte, često provetravanje radnog prostora, redovno pranje ruku uz obezbeđivanje dovoljne količine sapuna, ubrusa i tekuće vode.
- ✓ Obezbedi dnevnu snabdevenost osnovnim potrošnim materijalom prema obimu potrošnje (sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku, kese za kante za smeće, sredstva za čišćenje, dezinficijensi i proizvodi za čišćenje - krpe, džogeri).
- ✓ Obezbedi zaposlenima dezinfekciona sredstva za čišćenje i pranje ruku na bazi alkohola.
- ✓ Obezbedi redovno čišćenje svih površina koja se često dodiruje na radnom mestu posebno područja visokog kontakta kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad. Za ove namene preporuka je da se koriste dezinfekciona sredstva: 70% Alkohol i rastvor natrijum-hipohlorita. Nakon sanitacije prostorija potrebno ih je dobro provetriti.
- ✓ Savetuje zaposlene i korisnike doma da ne stvaraju gužvu u zajedničkim prostorijama, pre svega menzi, već da budu strpljivi i sačekaju svoj red prema instrukciji vaspitača tako da se obezbedi 4 m² po korisniku .
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju svih službenih vozila koja se koriste.
- ✓ Zahteva od svih dobavljača, distributera i spoljnih saradnika da poštuju preporučene norme postupanja u cilju prevencije od CORONA VIRUS nCoV, kao i da postupaju po njegovim zahtevima.
- ✓ Obezbedi pojačanu higijenu i dezinfekciju na mestima gde se obavlja razmena papirne dokumentacije.
- ✓ Prema proceduri iz Plana primene mera i posebnih procedura, u utvrđenim rokovima, obezbedi dezinfekciju prostorija, radnih površina, materijala itd.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 56/57

- ✓ Omogući redovno čišćenje i održavanje filtera na sistemima za ventilaciju. Tokom epidemije, upotrebu centralne ventilacije treba potpuno zaustaviti ili smanjiti.
- ✓ Zabrani naručivanje i dostavu hrane zaposlenima u objekat poslodavca. Umesto toga daje se preporuka zaposlenima da donose gotovu hranu u proizvođačkoj ambalaži, ili suhu hranu pripremljenu kod kuće.
- ✓ Gde god je to moguće da zaposlenima omogući rad u odvojenim prostorijama ili da postavi privremene barijere (npr. postavljanje PVC ili pleksiglas barijere) i da ograniči broj lica koja ulaze u ove prostorije.
- ✓ Ukoliko je moguće u svakoj zasebnoj prostoriji treba da bude prisutan samo jedan zaposleni.

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“

B O R

PLAN PREVENTIVNIH MERA kao DOPUNA OSNOVNOG AKTA O
PROCENI RIZIKA NA RADNIM MESTIMA I U RADNOJ OKOLINI

Датум: 30.07.2020.god

Ревизија :

Датум :

Страна : 57/57

ZAKLJUČAK

Cilj ovog plana je da se u potpunosti primenjuju propisane preventivne mere zaštite zaposlenih kako bi smanjio rizik od pojave COVID-19 u **USTANOVI STUDENSKI CENTAR „BOR“ IZ BORA**. Svi zaposleni, radno angažovana lica, korisnici usluga Studenskog centra, a posebno oni koji su u neposrednom kontaktu sa strankama u obavezi su da se dosledno pridržavaju navedenih preventivnih mera, kao odgovor na pojavu zaraze.

Odluke nadležnih državnih organa i organa lokalne samouprave su sastavni deo Plana primene mera.

Izjava poslodavca o obezbeđivanju primene svih mera za bezbedan i zdrav rad na radnim mestima i u radnoj okolini u skladu sa Planom primene mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane CORONA VIRUS nCoV

Svi zaposleni u **USTANOVI STUDENSKI CENTAR „BOR“ IZ BORA** su dužni da realizuju zahteve i mere iz Plana primene mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane CORONA VIRUS nCoV, u skladu sa zakonom i drugim propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu. Provera efikasnosti primene Plana primene mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane CORONA VIRUS nCoV vrši se neprekidno dok traju vanredne okolnosti, kao i periodu otklanjanja posledica.

Sa planom preventivnih mera upoznati sve zaposlene, a na prikladan način i korisnike doma.

Direktor, u ime **USTANOVE STUDENSKI CENTAR „BOR“ IZ BORA** daje sledeću izjavu:

USTANOVA STUDENSKI CENTAR „BOR“ IZ BORA, se obavezuje da će primeniti sve utvrđene mere za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu i u radnoj okolini u skladu sa Planom primene mera od uticaja na bezbednost i zdravlje zaposlenih i korisnika usluga koje se odnose na sprečavanje širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane CORONA VIRUS nCoV.

O sprovođenju mera za bezbedan i zdrav rad na radnom mestu i u radnoj okolini, utvrđenih planom primene mera, staraće se neposredni rukovodioci organizacionih celina, tim za vanredne situacije i lica za bezbednost i zdravlje na radu.

Kao odgovorno lice izjavljujem da ću obezbediti primenu svih mera za bezbedan i zdrav rad na radnim mestima i u radnoj okolini u skladu sa ovim planom primene mera.

U Boru,

_____ . godine

USTANOVA „STUDENSKI CENTAR BOR“

Direktor, Miodrag Kokelić