|  |
| --- |
| **Установа Студентски центар Бор**  **Место: Бор**  **Ул. Краља Петра I бр. 14**  Деловодни број 1-34/17-jnop  Датум: 24.04.2017 |

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР БОР**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ- ПО ПАРТИЈАМА**

**1-јноп/2017**

(ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК)

|  |
| --- |
| 1.свеже месо , прерађевине од меса и пилеће месо |
| 2. Млеко и млечни производи, брашно, тестенине, масноће и јестиво уље,риба, шећер, колонијална роба, свеже воће и поврће, конзервирано воће и поврће, конзумна јаја, слаткиши, безалкохолна пића |

Април, 2017.година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2 деловодни број1-31/17-јноп од 20.04.2017.године и *Решења о* образовању комисије за јавну набавку број 1-32/17-јноп од 20.04.2017припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке добара : намирнице за припремање хране - по партијама**

Јавна набавка број 1.1.2 у плану набавки -отворени поступак - обликована у више партија

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци 3

2. Подаци о предмету јавне набавке 4

3. Врста, техничке карактеристике, квалитет,

количина и опис добара, начин спровођења контроле и

обезбеђивања гаранције квалитета,

рок испоруке и место испоруке добара 5

4. Образац бр. 1- И З Ј А В А о прихватању услова 10

5. Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

и упутство како се доказује испуњеност тих услова 11

6. Образац бр.2- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.

75. став 1. Закона у поступку јавне Набавке велике вредности 16

7. Образац бр. 3- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.

75. став 2. Закона у поступку јавне Набавке велике вредности 18

6. Образац бр.4- Образац понуде 29

7. Образац бр.5-Образац структурне цене 31

8. Образац бр. 6-Модел уговора 50

9. Образац бр.7- Образац трошкова припреме понуде 54

10. Образац бр.8-Изјава о независној понуди 55

11. Образац бр.9- Листа купаца 56

12. Образац бр.10- Потврда добављача 57

Конкурсна документација садржи 42 странe.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац: Установа студентски центар “Бор”,Бор**

Адреса: ул. Краља Петра I бр.14 mail studentskicentarbor@yahoo.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке:

1-јноп/2017 **намирнице за припремање хране**, обликованапо партијамаза потребе **Установе студентски центар “Бор”из Бора**

4. Контакт:

Лице за контакт: Зоран Рајичић, факс:030 441 191

е-маил: zoranrajicic@studentskicentarbor.com

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке 1-јноп/2017 Намирнице за припремање хране су *добра,– храна(намирнице и прехрамбени производи)*

Назив и ознака из општег речника набавке: **15000000 -** **Храна,** **пиће,** **дуван и сродни производи.**

**2. Партије, назив и ознака из општег речника набавки**

Набавка је обликована у 2 партија и то:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив партије | ОРН |
| 1.свеже месо прерађевине од меса и пилеће месо | 15110000,15100000,15112130 |
| 2. Млеко и млечни производи, брашно, тестенине, масноће и јестиво уље, шећер, колонијална роба, свеже воће и поврће, конзервирано воће и поврће, конзумна јаја, слаткиши, безалкохолна пића | 15220000,15500000,15612100 15850000,15400000, 15831000  03220000,158000000,3142500  15842300, 15320000 |

***3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

**Партија 1 Свеже месо,прерађевине од меса и пилеће месо**

**(опис,врста и количина добара дати су у обрасцу понуде)**

Остале битне карактеристике којих се понуђач мора придржавати у својој понуди:

- **месо** мора бити свеже расхлађено, уобичајене боје и изгледа, без непријатних мириса;

- **јунеће месо по спецификацији I класе**

- **свињско месо по спецификацији I класе**

- прерађевине се испоручују у свежем стању, расхлађено, најдаље до средине рока употребљивости, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа;

- уколико захтева наручилац одређене прерађевине треба испоручити у исеченом стању;

- прерађевине од меса испоручују се у прописаном паковању, са декларацијом.

- **пилеће бело месо и батак са карабатаком испоручују се замрзнути**

Доставити доказ да је произведено у складу са програмом- стандардом HACCP.

Као доказ о контроли здравствене исправности животних намирница и правилницима који се примењују у производњи и промету прехрамбених производа, а тичу се хигијене хране, поред Изјаве коју понуђач даје у Обрасцу бр. 1 конкурсне документације, треба да приложи доказе да врши такву контролу (уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и исправности производа и примерак извештаја-налаза о контроли здравствене исправности намирница, или други доказ да врши такву контролу, у складу са прописима).

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом које мора да одговара транспорту дате врсте робе возило са расхладном комором. Динамика испоруке утврђује се уговором.

**Партија 2- Млеко и млечни производи, брашно, тестенине, масноће и јестиво уље, шећер, колонијална роба, свеже воће и поврће, конзервирано воће и поврће, конзумна јаја, слаткиши, безалкохолна пића**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде)

млеко и млечни производи

- Млеко краткотрајно, пастеризовано мин. 2,8% млечне масти, природне беле боје и својственог укуса и мириса; Призвоиди се испоручују у складу са Правилником о квалитету и другим захтевима за млеко и Правилником о квалитету производа од млека. Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом које мора да одговара транспорту дате врсте робе ( обавезно са расхладном комором, у складу са прописима). .

конзумна јаја Јаја треба да буду „А“ класе, свежа, кокошија са прописаном декларацијом на оригиналном паковању, а ако није оригинално паковање, да понуђач достави потврду о исправности, тј. доказ да су произведена у складу са програмом- стандардом HACCP .

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом понуђача које мора да одговара транспорту дате врсте робе ( возило са расхладном комором).

**Тестенине** Наручилац жели квалитетну домаћу тестенину са јајима (важи за све производе у палети понуде). Производи, изузев ако то није посебно напоменуто за одређени производ, морају бити у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, и произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету дате врсте производа. Доставити доказ да је произведено у складу са програмом- стандардом HACCP.

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом које мора да одговара транспорту дате врсте робе.

**масноће и јестиво уље**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде

Производи морају бити у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, и произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету дате врсте производа. Доставити доказ да је произведено у складу са програмом- стандардом HACCP.

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом понуђача које мора да одговара транспорту дате врсте робе. ( возило са расхладном комором)

Динамика испоруке утврђује се уговором.

**шећер**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде)

Производи морају бити у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, и произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности. Доставити доказ да је произведено у складу са програмом- стандардом HACCP. Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом понуђача које мора да одговара транспорту дате врсте робе.

**Риба**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде)

Скуша-кутија,ослић кутија,пастрмка кутија све у смрзнутом стању

Доставити доказ да је произведено у складу са програмом- стандардом HACCP.

Као доказ о контроли здравствене исправности животних намирница и правилницима који се примењују у производњи и промету прехрамбених производа, а тичу се хигијене хране, поред Изјаве коју понуђач даје у Обрасцу бр. 1 конкурсне документације, треба да приложи доказе да врши такву контролу (уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и исправности производа и примерак извештаја-налаза о контроли здравствене исправности намирница, или други доказ да врши такву контролу, у складу са прописима).

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом које мора да одговара транспорту дате врсте робе (расхладни сандук, хладњача).

**колонијална роба**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде)

Производи морају бити у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, и произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету дате врсте производа. Доставити доказ да је произведено у складу са програмом- стандардом HACCP.

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом понуђача које мора да одговара транспорту дате врсте робе.

**Свеже воће и поврће**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде)

Производи морају бити свежи, уједначене величине, без видљивих оштећења, без трулежи и пега, не смеју бити увели, и морају бити адекватно паковани (у зависности од врсте производа) да не би дошло до оштећења при транспорту. Квалитет – средњи.

Током целе године врши се набавка производа: кромпир, купус, црни и бели лук, пасуљ, шаргарепа.

Сезонско воће и поврће набављаће се у сезони.

Могуће су измене у зависности од потреба Наручиоца.

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом понуђача које мора да одговара транспорту дате врсте робе. Приликом истовремене доставе различитог воћа или поврћа, роба се мора у возилу одвојити и паковати у посебној амбалажи (картонским кутијама или другој адекватној амбалажи).

**Конзервирано и смрзнуто воће и поврће**

(опис, врста и количина према обрасцу понуде)

Производи морају бити у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, и произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету дате врсте производа. Замрзнути производи морају имати здраву боју, и бити без присуства трулежи и нечистоћа; не смеју бити полуотопљени у моменту пријема. Конзервирани производи испоручују се у захтеваним паковањима, у оквиру рока трајања.

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом понуђача које мора да одговара транспорту дате врсте робе.( возило са расхладном комором-сандуком)

**слаткиши**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде)

Производи морају бити у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, и произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету дате врсте производа.

Производи се испоручују у магацин Наручиоца возилом понуђача које мора да одговара транспорту дате врсте робе.

**Безалкохолна пића**

(опис,врста и количина према обрасцу понуде)

Производи морају бити у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, и произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету дате врсте производа.

Доставити доказ да је произведено у складу са програмом- стандардом HACCP.

**Остале напомене у вези испоруке-доставе намирница, по партијама**

Наручилац задржава право да планиране количине и динамику испоруке до извесне мере коригује у складу са потребама, а уз договор са понуђачем са којим ће се закључити уговор за поједине партије.

Уколико се достава робе повремено или трајно врши возилом које није у власништву понуђача, исти је дужан Наручиоцу приказати уговор, или други правни основ коришћења транспортног средства за доставу робе.

Понуђачи регистровани за посредовање у промету, и промет робе у транзиту дужни су обезбедити доставу робе адекватним транспортним средством које или сами користе по уговору са власником возила, или су дужни обезбедити да ту доставу наручиоцу врши произвођач, који послује са сертификатом HACCP и ISO 9001

ОБРАЗАЦ БР. 1

Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И З Ј А В А**

о прихватању услова јавне набавке и придржавању прописа

у погледу здравствене исправности намирница

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у јавном позиву и конкурсној документацији Наручиоца за набавку 1-јноп/2017 **намирнице за припремање хране** - ПО ПАРТИЈАМА

Назив партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Такође, Понуђач изјављује да ће се у свему придржавати: Закона о безбедности хране(»Сл. гласник РС« 41/2009), Правилника о условима хигијене хране (»Сл. гласник РС« 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (»Сл. гласник РС« 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и сталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница, као и да ће, приликом сваке испоруке, достављати потврде о здравственом стању пошиљке, издату од стране овлашћеног органа.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.б.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН** |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( члан 75. став 1. тачка 1); |
| 2. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( члан 75. став 1. тачка 2); |
| 3. | ( члан 75. став 1. тачка 3) брисана |
| 4. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( члан 75. став 1. тачка 4); |
| 5. | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом ( члан 75. став 1. тачка 5) |
| 6. | да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН). |
| **Р.б.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН** |
| 1. | да је уведен и да се примењује:  **HACCP** систем безбедности хране |
| 2. | **финансијски капацитет** |
|  | да је понуђач исказао позитиван финансијски биланс у обрачунском периоду 2015. и 2016. године, односно да су му приходи били већи од расхода или потврда пословне банке од момента регистрације да су приходи били већи од расхода, и да нема неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, |
| 3. | **пословни капацитет** |
|  | да је у претходне три године снабдевао предметним добрима најмање два купца, не рачунајући Установу Студентски центар Бор |
| 4. | **технички и кадровски капацитет** |
|  | да има пословни простор и најмање 1 возило за транспорт |
| 5. | **кадровски капацитет** |
|  | -Минимум два радно ангажована лица, возача – дистрибутера за период трајања уговора , а за лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду - „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка. |

**Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача и омогући ће добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

**1)** прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и овим правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавањ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б. | **ДОКАЗИ**  **О ИСПУЊЕНОСТИ О Б А В Е З Н И Х УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**  **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | |
| 1. | **ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА** | |
|  | Правно лице | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда |
| Предузетник | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра |
| Физичко лице |  |
| Орган надлежан за издавање | Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)  Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) |
| 2. | **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А**  Напомена: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда  уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника | |
|  | ПРАВНО ЛИЦЕ | **за правно лице:**  1) **Извод из казнене евиденције,** односно **Уверењe основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  **за законског заступника:**  3) Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.   Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| ПРЕДУЗЕТНИЦИ  И  ФИЗИЧКА ЛИЦА | Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. |
| Орган надлежан за издавање: | - ЗА ПРАВНА ЛИЦА:  Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).  - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а. |
| 4. | **УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА** | |
|  | ПРАВНО ЛИЦЕ,  ПРЕДУЗЕТНИЦИ ФИЗИЧКА ЛИЦА | **Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Орган надлежан за издавање: | **Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа** Регионални центар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату  одређене врсте јавног прихода.  **Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према** месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту  физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату  одређене врсте јавног прихода.  Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду  локалне пореске управе прилож |
| 5. | **ДА ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5);**  **Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде** - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова **за објекте намењене производњи или преради тражених производа** (упис у Централни регистар објеката)**,** и то: свеже месо и изнутрице, свеже пилеће месо, риба (свежа и смрзнута), сувомесни производи, млеко и млечни производи, уље, јаја а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009);  Уколико понуђач није произвођач наведених производа, доставља **Решење Министарства пољопривреде и шумарства (Управа за ветерину)** о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за расхлађивање и складиштење производа животињског порекла. | |
|  | ПРАВНО ЛИЦЕ:  ПРЕДУЗЕТНИК:  ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: | Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа. |
| Орган надлежан: | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину. |
| 6. | Образац **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА** 75. СТАВ 2. Закона. | |
| Р.б. | **Д О К А З И**  **О ИСПУЊЕНОСТИ Д О Д А Т Н И Х УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**  **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | |
| 1. | Понуђачи-произвођачи треба уз понуду да доставе фотокопију сертификата HACCP.  Уколико понуђач није произвођач производа који су предмет јавне набавке доставља копију Сертификата HACCP система безбедности хране за произвођача од којег ће набављати добра  Тражени Сертификат се односе на све групе намирница, а у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр.41/2009).  Уколико је наведени сефтификат на страном језику, потребно је доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача;  Уговор о контроли квалитета добара са акредитованом установом и копија важећег сертификата установе за период за који се закључује уговор о јавној набавци (доставља само понуђач). | |
| 2. | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** | |
| **Извештај о бонитету** – образац БОН - ЈН који издаје Агенција за привредне регистре – Центар фин. извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника | |
| 3. | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | |
| **Образац Референтна листа** са приложеним обрасцима **Потврде** којима се доказују наводи из обрасца Референтна листа.  Образац референтна листа и образац Потврде су саставни део Конкурсне документације и  Образац Референтна листа мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране  понуђача. | |
| 4. | **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** | |
| Копија саобраћајних дозвола за доставна возила | |
| 5. | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** | |
| -ППД-ПД образац (извод из појединачне пореске пријаве пореза и доприноса по одбитку из електронске базе података Пореске управе Републике Србије ЕБП ПУРС) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну јавну набавку којим понуђач доказује да располаже са траженим бројем запослених радника или на други начин радно ангажованих лица код понуђача (извод мора бити оверен од стране овлашћеног лица понуђача)  - уговор о раду или доказ о ангажовању возача (уговор о делу или други правни основ) којим понуђач доказује да су запослени/ангажовани возачи ангажовани у периоду који покрива период за који се закључује уговор о јавној набавци. | |

**2)** да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона;

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност **обавезних услова, осим** услова из члана 75. става 1 тачка 5) ЗЈН доказује достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке**.

За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач за предметну јавну набавку **доставља:**

**1. Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН о испињености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке;**

**2. доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН и**

**3. доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН) који су наведени у табели 4.2. конкурсне документације.**

**Уколико понуђач самостално подноси понуду,** потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попунити, оверити потписом и печатом и доставити у понуду.

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3)** обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР:

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

**4)** обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона:

Како се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. Закона, односно пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказ о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наричилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

ОБРАЗАЦ БРОЈ **2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке добара – **намирнице за припремање хране** , број 1-јноп/2017*,* испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. /
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*;*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ БРОЈ **2А**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – **намирнице за припремање хране** , број 1-јноп/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. /
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БРОЈ **3**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*пун назив и седиште*)

Да сам при састављању Понуде деловодни број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара- **намирнице за припремање хране** ,1-јноп/2017, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_2017.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачу како да сачини понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**5.2.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде (образац бр.4), изузев образаца бр. 2. и 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка обликована је по партијама. Ова набавка има укупно 2 партијe.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија, уколико испуњава услове за јавну набавку према предмету набавке (производи или тргује робом која се тражи по одређеној партији). Уколико понуђач подноси понуду за више партија обавезан је да сваку понуду достави у посебно затвореној коверти, са назнаком назива и броја партије на коју се односи.

**5.5**.**НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

**„ Установа студентски центар Бор “ ул.Краља Петра Првог бр.14**

са назнаком: „Понуда за 1-јноп/2017- **намирнице за припремање хране** , партија бр\_\_\_\_ , назив партије\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

**5.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДЕНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Свака партија оцењиваће се посебно и закључити посебан уговор за исту са изабраним добављачем.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача може поднети заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

**5.7. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти ,,ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или ,,ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за отворени поступак ,1-јноп/2017-намирнице за припремање хране – НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

**5.8. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Понуђача у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **24.05.2017.године до 10:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана: **24.05.2017. године са почетком у 10:30 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**5.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и његово седиште, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен прилог уз образац понуде – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којега ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона се подноси за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатнe услове у вези са капацитетима, и посебне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

* попуњен и оверен део обрасца 4. који се зове „Подаци о понуђачу“, за Носиоца посла
* попуњен и оверен део обрасца 4. који се зове “Подаци о понуђачу из групе понуђача“ за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача, изузев обрасца 2. и 3. који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

**5.11. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**5.12. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Садржину понуде чине поред Обрасца понуде, и других означених образаца наведених у следећем ставу, и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл.77. овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве, на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

У понуди за конкретну партију, достављају се следећи попуњени и потписани обрасци:

1. изјава о прихватању услова јавне набавке и придржавању прописа у погледу здравствене исправности намирница ( образац бр. 1)
2. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке велике вредности (образац бр. 2)
3. Изјава да понуђач поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 3)
4. понуда (образац бр.4) који садржи: образац за опште податке о понуђачу; образац за податке о подизвођачу, ако је ангажован; образац за податке о учесницима у заједничкој понуди, ако постоји заједничка понуда; образац са описом предмета набавке, јединицом мере, количином, јединичном ценом и вредношћу понуде без ПДВ-а, износом ПДВ-а и вредношћу са ПДВ-ом);
5. образац структуре цене, са упутством како се попуњава ( образац бр. 5)
6. модел уговора, по партијама (образац бр.6)
7. трошкови припреме понуде (образац бр.7)
8. изјава о независној понуди (образац бр.8)
9. листа купаца најважнијих испоручених добара у предмету набавке (образац бр. 9)
10. потврда најмање два купца робе за конкретну партију (образац бр. 10)

Друга документација коју у оквиру понуде треба доставити (прилози, изјаве, сертификати)

1. копија сертификата HACCP ( сопствени, односно од произвођача намирница у ситуацији када нема сопствене складишне капацитете или врши промет у транзиту)

2. Копија саобраћајних дозвола за доставна возила

3. ППД-ПД образац за запослене или одговарајући доказ за ангажована лица

4. Фотокопија Уговора о контроли квалитета са овлашћеном фирмом и извештај/налаз о контроли здравствене исправности намирница.

Наручилац ће прихватити да понуђач који конкурише за више партија, само у једном примерку достави:

* копију HACCP сертификата ( сопствени, односно од произвођача намирница у ситуацији када нема сопствене складишне капацитете или врши промет у транзиту)
* Уговор о контроли квалитета са овлашћеном фирмом

Обрасци и докази треба да буду у складу са тачком 5.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 5.9. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду тако повезани, да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**5.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неприхватљиву понуду ( понуду која премашује процењену вредност набавке, понуду која не задовољава тражене спецификације за робе које наручилац тражи у обрасцу понуде, или понуђач нема у својој понуди цену за сваки тражени производ; понуду која има краћи рок важности од рока утврђеног конкурсном документацијом; у другим случајевима утврђеним у конкурсној документацији).

Наручилац ће одбити понуду и која садржи битне недостатке: понуду уз коју нису приложени сви тражени обрасци, друга тражена документа или тражени докази о испуњености услова набавке.

**5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења –позив за јавну набавку 1-јноп/2017- **намирнице за припремање хране** . Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: Установа студентски центар “Бор”,Бор Адреса: ул.Краља Петра I бр.14 , или факс број 030 441 191 или e- mail наручиоца: zoranrajicic@studentskicentarbor.com .

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, у корист Наручиоца, која треба да буде са роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

**5.16. ВАЛУТА, ЦЕНА У ПОНУДИ, ВАЖНОСТ ПОНУДЕ, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ**

**Цена**

Цена у понуди исказује се у динарима.

Цена у понуди мора бити изражена без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цене се исказују по јединици мере и збирно по сваком артиклу. На крају, понуђач треба да искаже укупну вредност понуде без ПДВ-а. Потом, износ ПДВ-а и укупну вредност понуде са ПДВ-ом.

Евентуални попусти (рабат, каса сконто) не могу се изразити само у виду процента већ морају бити урачунати у коначну цену артикла, као и у збирну вредност понуде.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, исправити рачунске грешке уочене приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Напомена у вези цена у понуди за партију 2 у делу – Свеже воће и поврће :

Цене у понуди могу се дати на следећи начин: за артикле из обрасца понуде који су присутни код понуђача током целе године, понуђач их може дати према свом актуелном ценовнику, на који може, ако жели дати одређени попуст што је предвиђено у обрасцу понуде. Или, понуђач може за наведене артикле дати просечну цену имајући у виду кретање цена и промене у току календарске године (такође уз могући попуст у цени). Дакле, ствар је понуђача које ће цене понудити у својој понуди.

Уколико понуђач у моменту сачињавања понуде нема у својој понуди одређене робе, које се сматрају као “сезонски производи“ (нпр. лубенице, брескве, јагоде, вишње, шљиве, свеж парадајз, краставци и слично), а имаће их у току године када их наручилац буде тражио, дужан је да у својој понуди одреди и цене за те наведене производе (према својој процени и предвиђању). Такође, дужан је да у тексту понуде попуни и овери писмену гаранцију снабдевања и изјаву, на обрасцу штампаном испод текста саме понуде, чиме се обавезује да ће те артикле свакако имати у својој понуди у сезони, као и да ће поштовати своју понуду, односно свој сезонски ценовник, плус евентуално одобрени попуст у самој понуди. Услов набавке према изабраном понуђачу је да он Наручиоца снабдева свежим воћем и поврћем по ценама које су ниже од просечних сезонских цена на кванташкој пијаци. Магационер Наручиоца контролисаће два пута месечно просечну цену на зеленој пијаци у Бору.

**Неуобичајено ниска цена**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, по појединим артиклима, односно ако је то случај и код укупне вредности понуде, Наручилац може одбити такву понуду, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**Усклађивање/промене цена**

Након закључења уговора Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора. До промене цена, односно, њиховог усклађивања може доћи најраније истеком рока од 60 дана од дана закључивања уговора, уколико има оправданих разлога за промену.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

**Рок важења понуде** 90 дана од дана отварања понуда.

**Рок испоруке робе**

Прихватљив рок испоруке за Наручиоца је најдуже 48 сати од дана пријема писменог требовања робе (писмом, телефаксом). По посебном захтeву наручиоца рок испоруке мора бити 24 сата од требовања, Рок испоруке понуђач у својој понуди мора прецизно одредити (неприхватљива је понуда ако у рубрици рок испоруке наведе: одмах, по договору, од \_\_ до \_\_ дана и слично).

**Место испоруке** је складиште Наручиоца, Студентски центар Бор, ул.Краља Петра Првог бр.14 19210 Бор

Наведена роба ће се испоручивати сукцесивно (осим кад је у питању једнократна испорука) у складу са потребама Наручиоца.

**Рок важности- употребе производа**

Роба се испоручује у оквиру рока употребе, до ½ рока важности што се утврђује у даљим одредбама ове документације.

Неприхватљива је испорука робе у супротности са ставом 1. као и робе којој је истекао рок употребе.

**Начин доставе робе**

Роба се доставља искључиво у возилима која су предвиђена за транспорт производа која су предмет набавке (лако кварљива роба искључиво у возилима која имају расхладну комору), уз примену свих заштитних мера којима се спречава квар робе, или губитак органолептичких својстава исте, и са потврдом о здравственом стању пошиљке производа животињског порекла која се отпрема у превозним средствима у унутрашњем промету.

**Квалитет** мора да одговара важећим стандардима Републике Србије и испуњава све услове и минималне захтеве предвиђене прописима којима се регулишу производња и промет робе која је предмет ове набавке. Ово се, пре свега, односи на производе животињског порекла, за које је Законом о безбедности хране утврђена обавеза да буду направљени применом стандарда контроле кључних тачака (HACCP), али и на све друге намирнице по партијама, понуђач је обавезан да гарантује наручиоцу за њихов квалитет.

**Начин плаћања, одложено плаћање**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

**5.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

**5.18.** **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

**5.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**5.20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови везани за понуду, и трошкови прибављања средства обезбеђења. Овај образац није обавезан да се попуни и достави уз понуду.

**5.22. МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора, за сваку партију чини саставни део ове конкурсне документације.**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен купопродајни Уговор са понуђачем.

Понуђач треба у модел уговора да унесе своје податке, износ своје понуде и друге тражене податке, те да потпише и овери модел уговора.

**5.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

**5.24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу и исти доставити Републичкој комисији захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара**, ако се захтев за заштиту права подноси пре, односно после отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или

253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке. 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

**Установа Студентски центар Бор**

**ПОНУДА**

**за јавну набавку намирница за припремање хране , 1-јноп/2017**

**Број партије: \_\_\_**

**Назив партије: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Број понуде Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_, датум: \_\_\_\_\_\_\_2017**.**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку јноп-1/2017, **намирнице за припремање хране** , објављеног дана **24.04.2017. године**, дајемо следећу понуду:

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (носилац посла у случају заједничке понуде)

* Пун назив фирме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контакт тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пословна банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧИ**

* Пун назив фирме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контакт тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пословна банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пун назив фирме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контакт тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пословна банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пун назив фирме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контакт тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е-маил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Пословна банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укупна понуђена цена**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без пдв-а

односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са пдв-ом, (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_/100).

**Начин плаћања**: до 45 дана од дана пријема фактуре.

**Рок испоруке**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часа/ сата.

**Рок важења понуде**: 90 дана од дана отварања понуде.

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуду подносим:

* самостално
* заједничка понуда
* са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

**Образац се попуњава за сваку партију посебно.**

ОБРАЗАЦ БР.5

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**за партију бр. 1 – свеже месо, прерађевине од меса и пилеће месо**

**Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.**

У образац структуре цене морају се уписати:

* Јединичне цене и укупне цене
* Укупна понуђена цена без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ред.бр. | Назив артикла | ј.м | количина | јединична цена | Износ без пдв | Износ са пдв |
|  | месо свињско (бут без кости) | кг | 1.100 |  |  |  |
|  | месо свињско (плећка без кости | кг | 800 |  |  |  |
|  | крменадла | кг | 550 |  |  |  |
|  | димљена шпиц ребра | кг | 200 |  |  |  |
|  | месо јунеће (бут без кости) | кг | 1000 |  |  |  |
|  | месо јунеће (плећка без кости) | кг | 600 |  |  |  |
|  | Пилећи паризер вакум 100 г | ком | 800 |  |  |  |
|  | Сланина хамбуршка табла | кг | 200 |  |  |  |
|  | месо пилеће (цело пиле) | кг | 500 |  |  |  |
|  | пилећи батак/карабатак | кг | 400 |  |  |  |
|  | пилеће бело ( без кости ) | кг | 400 |  |  |  |
|  | Пилећа јетра кутија 10 кг | ком | 15 |  |  |  |
|  | ћуреће бело (без кости) | кг | 150 |  |  |  |
|  | стишњена шунка у цреву | кг | 100 |  |  |  |
|  | прашка шунка | кг | 200 |  |  |  |
|  | пилећа прса у цреву | кг | 100 |  |  |  |
|  | виршла (1ком 50г) | кг | 250 |  |  |  |
|  | пилећа вирсла(1ком 50г) | кг | 300 |  |  |  |
|  | вакум цајна кобасица 100г | ком | 750 |  |  |  |
|  | вакум суви врат 100г | ком | 150 |  |  |  |
|  | кобасица крањска вакум 1/1 | ком | 400 |  |  |  |
|  | сува сланина – хамбуршка 100г вакум | ком | 600 |  |  |  |
|  | свињска маст 5/1 | ком | 50 |  |  |  |

Укупно без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ОБРАЗАЦ БР.5

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**за партију бр. 2 –** **Млеко и млечни производи, брашно, тестенине, масноће и јестиво уље, шећер, колонијална роба, свеже воће и поврће, конзервирано воће и поврће, конзумна јаја, слаткиши, безалкохолна пића**

**Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.**

У образац структуре цене морају се уписати:

* Јединичне цене и укупне цене
* Укупна понуђена цена без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред бр. | Назив артикла | ј.м.. | количина | Јединична цена | Износ без пдв | Износ са пдв |
|  | банане | кг | 900 |  |  |  |
|  | јабуке | кг | 1100 |  |  |  |
|  | бресква | кг | 150 |  |  |  |
|  | грожђе | кг | 100 |  |  |  |
|  | поморанџе | кг | 500 |  |  |  |
|  | јагоде | кг | 50 |  |  |  |
|  | крушке | кг | 200 |  |  |  |
|  | лубеница | кг | 500 |  |  |  |
|  | Помфрит смрзнути | кг | 600 |  |  |  |
|  | шљиве | кг | 50 |  |  |  |
|  | мандарине | кг | 350 |  |  |  |
|  | киви | кг | 40 |  |  |  |
|  | лимун | кг | 30 |  |  |  |
|  | Чај,камилица,нана,шипурак паковање филтер врећица | кг | 3 |  |  |  |
|  | бели лук | кг | 20 |  |  |  |
|  | црни лук | кг | 900 |  |  |  |
|  | јаја А класа | ком | 15000 |  |  |  |
|  | свеж краставац | кг | 850 |  |  |  |
|  | кромпир јесењи | кг | 5900 |  |  |  |
|  | кромпир млад | кг | 600 |  |  |  |
|  | свеж купус | кг | 2500 |  |  |  |
|  | свежа паприка | кг | 200 |  |  |  |
|  | свеж парадајз | кг | 200 |  |  |  |
|  | пасуљ | кг | 800 |  |  |  |
|  | Пиринач округли прва класа | кг | 400 |  |  |  |
|  | першун веза | ком | 50 |  |  |  |
|  | першун корен | кг | 15 |  |  |  |
|  | целер корен | кг | 15 |  |  |  |
|  | свежа шаргарепа | кг | 350 |  |  |  |
|  | спанаћ смрзнут 1/1 | кг | 100 |  |  |  |
|  | свежа зелена салата | кг | 100 |  |  |  |
|  | кукуруз шећерац 10/1пак. | ком | 40 |  |  |  |
|  | тиквице | кг | 100 |  |  |  |
|  | карфиол | кг | 150 |  |  |  |
|  | папричице љуте | ком | 200 |  |  |  |
|  | ђувеч смрзнут 10/1 | кг | 250 |  |  |  |
|  | ђувеч конзерва | кг | 40 |  |  |  |
|  | смрзнута боранија | кг | 250 |  |  |  |
|  | смрзнути грашак | кг | 500 |  |  |  |
|  | шампињони | кг | 200 |  |  |  |
|  | брашно пшенично бело | кг | 10.000 |  |  |  |
|  | брашно кукурузно | кг | 50 |  |  |  |
|  | тестенина без јаја ( фида ) | кг | 80 |  |  |  |
|  | макароне | кг | 350 |  |  |  |
|  | шпагете | кг | 40 |  |  |  |
|  | презле | кг | 100 |  |  |  |
|  | бибер | кг | 3 |  |  |  |
|  | Цимет 10г паковање | ком | 200 |  |  |  |
|  | оригано | кг | 0,5 |  |  |  |
|  | мајонез | кг | 100 |  |  |  |
|  | Татар сос паковање 250 грама | ком | 200 |  |  |  |
|  | прасак за пециво кесица | ком | 350 |  |  |  |
|  | сода бикербона кесица | ком | 100 |  |  |  |
|  | Кафа млевена 0,100 | ком | 20 |  |  |  |
|  | додатак јелима (зачин ) у рангу квалитета зачина ц 1/1 | кг | 110 |  |  |  |
|  | млевена зачинска паприка 1/1 | кг | 25 |  |  |  |
|  | сенф | кг | 5 |  |  |  |
|  | ловор лист | кг | 0.6 |  |  |  |
|  | со кухињска | кг | 360 |  |  |  |
|  | шећер кристал | кг | 350 |  |  |  |
|  | шећер у праху | кг | 20 |  |  |  |
|  | Какао 100грама | ком | 200 |  |  |  |
|  | Млевени мак 100 грама | ком | 200 |  |  |  |
|  | Сусам 100грама | ком | 300 |  |  |  |
|  | Суво грожђе 100грама | ком | 200 |  |  |  |
|  | Кокосово брашно 100 грама | ком | 200 |  |  |  |
|  | Обланда велика | ком | 300 |  |  |  |
|  | Чоколада за кување 100 грама | ком | 200 |  |  |  |
|  | гриз | кг | 20 |  |  |  |
|  | еурокрем 50г? | ком | 1800 |  |  |  |
|  | еурокрем 100г | ком | 4200 |  |  |  |
|  | мед 25г | ком | 1000 |  |  |  |
|  | кондиторски производи 50г (кекс,чоколада и сл.) | ком | 2000 |  |  |  |
|  | десерт на бази жита 25г (бонжита и сл.) | ком | 1200 |  |  |  |
|  | жито за кување | кг | 100 |  |  |  |
|  | Шлаг пена 1/1 | кг | 20 |  |  |  |
|  | ораси | кг | 50 |  |  |  |
|  | пудинг | кг | 50 |  |  |  |
|  | квасац свеж | кг | 350 |  |  |  |
|  | кисела вода газирана 1,5л | ком | 100 |  |  |  |
|  | адитив | кг | 70 |  |  |  |
|  | коре за питу | кг | 260 |  |  |  |
|  | Маргарин 0,250 стони | кг | 120 |  |  |  |
|  | Путер 10 грама | ком | 2400 |  |  |  |
|  | индустријски маргарин | кг | 50 |  |  |  |
|  | мармелада - џем | кг | 30 |  |  |  |
|  | мини мармелада -џем 30г | ком | 1900 |  |  |  |
|  | млеко ( 2.8%мм) кравље пастеризовано | лит | 1800 |  |  |  |
|  | млеко кравље (2.8%мм) 250мл стерилизовано | ком | 1,200 |  |  |  |
|  | чоколадно млеко 250мл | ком | 1.000 |  |  |  |
|  | јогурт (3.2%мм )180мл | ком | 8500 |  |  |  |
|  | кисело млеко( 3.2%мм) 180мл | ком | 1400 |  |  |  |
|  | кисела павлака (20%мм) | кг | 10 |  |  |  |
|  | сир фета (45%мм) | кг | 350 |  |  |  |
|  | сир намаз (30%мм)100г | ком | 1900 |  |  |  |
|  | сир топљени 25г | ком | 3200 |  |  |  |
|  | качкаваљ | кг | 150 |  |  |  |
|  | вакум-сир трапист (45%мм) 100гр | ком | 750 |  |  |  |
|  | сок 200мл | ком | 3200 |  |  |  |
|  | кечап | кг | 90 |  |  |  |
|  | парадајз пире | кг | 80 |  |  |  |
|  | сирће | лит | 170 |  |  |  |
|  | концентрат говеђе супе | кг | 30 |  |  |  |
|  | концентрат кокошје супе | кг | 30 |  |  |  |
|  | кромпир пире у праху | кг | 100 |  |  |  |
|  | ослић | кг | 500 |  |  |  |
|  | Пастрмка (паковање кутија10кг) | ком | 50 |  |  |  |
|  | Рибља пљескавица | ком | 500 |  |  |  |
|  | Туњевина у уљу комадићи | ком | 300 |  |  |  |
|  | скуша | кг | 150 |  |  |  |
|  | панирани рибљи штапићи | кг | 50 |  |  |  |
|  | кисела паприка конзервирана 5/1 | ком | 180 |  |  |  |
|  | кисели краставац конзерва5/1 | ком | 180 |  |  |  |
|  | туршија -мешана салата конзерва5/1 | ком | 200 |  |  |  |
|  | ајвар конзерва ( не љути ) 5/1 | ком | 100 |  |  |  |
|  | Компот бресква 5/1 | ком | 100 |  |  |  |
|  | Компот шљива 5/1 | ком | 100 |  |  |  |
|  | Компот кајсија 5/1 | ком | 100 |  |  |  |
|  | цвекла конзерва5/1 | ком | 230 |  |  |  |
|  | кисели купус вакум главица | кг | 700 |  |  |  |
|  | јетрена паштета 75г | ком | 1100 |  |  |  |
|  | јетрена паштета 100г | ком | 2200 |  |  |  |
|  | месни нарезак 100г | ком | 800 |  |  |  |
|  | сардина 125г | ком | 800 |  |  |  |
|  | вино бело стоно (12 вол% алкохола) | лит | 10 |  |  |  |
|  | уље јестиво | лит | 1500 |  |  |  |

Укупно без ПДВ-а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРАНЦИЈА СНАБДЕВАЊА И ИЗЈАВА

|  |
| --- |
| Понуђач даје гаранцију да ће Наручиоца уредно снабдевати свим производима из ове понуде, што подразумева да ће сезонско воће и поврће испоручивати по захтеву купца, у периоду (сезони) када га има на тржишту, а осталу робу у току целе године.  Потпис и печат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОБРАЗАЦ БР.6

МОДЕЛ УГОВОРА

**КУПОПРОДАЈНИ УГОВОР**

**о јавној набавци намирнице за припремање хране**

**за партију бр.\_\_\_назив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Закључен на основу споведеног отвореног поступка јавне набавке животних намирница, између

1.Установа Студентски центар Бор, Бор ул Краља Петра I бр 14 матични број 07130341, ПИБ 100499973, коју заступа в.д.директора Миодраг Кокелић, у даљем тексту Наручилац.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као Продавца.

.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја Партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_за потребе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у целини у складу са понудом Продавца бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ која је оцењена као најповољнија према критеријуму најниже попнуђене цене, са укупном вредношћу без ПДВ-а од \_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. и која је саставни део овог Уговора.

Количине исказане у понуди односе се на потребе Купца на годишњем нивоу.

Реализација овог Уговора тече од \_\_\_\_\_\_2017., на период до 12 месеци, а најдуже до закључења уговора са новим добаљачем за наредну календарску годину.

Предмет уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 2.

Продавац се обавезује да стално и редовно, три до четири пута седмично, од дана закључења овог Уговора па до његовог истека испоручује робу, на основу писменог требовања Купца, које садржи врсту и количину, у року од 3 дана од дана требовања.

Купац задржава право да у току трајања Уговора врши прерасподелу договорених месечних, или седмичних квота робе, према својим потребама, о чему је дужан благовремено известити Продавца.

Роба се испоручује Фцо магацин Установе Студентски центар Бор у Бору ул.Краља Петра Првог бр. 14,радним даном најдаље до 10,00 часова, осим ако се Продавац и Купац друкчије не договоре за поједине испоруке.

Члан 3.

Плаћање се врши по ценама из понуде, у року од 45 дана од испоруке, на основу испостаављене фактуре, вирмански, на текући рачун Продавца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рок и услови плаћања из Понуде)

Члан 4.

Продавац се обавезује да строго води рачуна о хемијској и микробиолошкој исправности и органолептичким својствима намирница, и да се у свему придржава Закона о безбедности хране (»Сл. гласник РС« 41/2009), Правилника о условима хигијене хране (»Сл. гласник РС« 73/2010), Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (»Сл. гласник РС« 72/2010) норматива о количинама пестицида, метала и неметала и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама, као и сталих законских и подзаконских прописа који се односе на здравствену исправност и органолептичка својства намирница, као и да ће, приликом сваке испоруке, достављати потврде о здравственом стању пошиљке, издату од стране овлашћеног органа.

Члан 5.

Купац задржава право да у случају сумње, на терет Продавца изврши неопходне контроле исправности намирница, у овлашћеној установи у месту седишта Купца, или другој најближој установи таквог типа, и у случају позитивног налаза, такву робу одмах врати Продавцу, а овај је дужан да испоручи исправну робу.

Додатне провере квалитета и исправности производа ће се вршити у сладу са Правилником о узорковању производа.

Члан 6.

Роба се испоручује искључиво свежа, најдаље до средине рока употребе, и у возилима која су предвиђена за транспорт свежег меса, односно прерађевина од меса, са потврдом о здравственом стању пошиљке производа животињског порекла која се отпрема у превозним средствима у унутрашњем промету, уз примену свих заштитних мера којима се спречава квар робе, или губитак органолептичких својстава исте (возило са расхладом комором, хладњача и сл.).

Члан 7.

Рекламацију на количину или видљиве недостатке робе, Купац је дужан да усмено истакне представнику Продавца у моменту пријема робе, ако је исти присутан код преузимања. О Рекламацији се обавештава Купац у писменој форми најдаље у року од 3 дана од момента преузимања робе. Рекламација на квалитет робе истиче се у року од 8 дана од преузимања, а за скривене недостатке производа, у року од 24 сата од дана сазнања за исте, а најдаље у року од 30 дана од преузимања.

У случају да испоручена роба не одговара условима јавне набавке и прихваћене понуде, тј. има недостатака који се тичу количине, асортимана, квалитета или роба није испоручена на време, Купац је овлашћен да робу врати Продавцу, а Продавац је дужан по захтеву Купца извршити замену или допуну, доставом у најкраћем могућем року друге, исправне робе. Евентуални трошкови Купца код рекламације падају на терет Продавца.

Купац је овлашћен да у складу са својом пословном политиком и документима система квалитета врши оцењивање испорука робе, и тиме даје своју оцену поузданости Продавца, као испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уколико Продавац не отклони недостатак по рекламацији Купца или добије од Купца у току периода снабдевања два или више рекламационих записника који указују на неадекватне испоруке, које не одговарају условима набавке, па стога Продавац са својим испорукама буде оцењен као непоуздан, Купац је овлашћен да Продавца пријави за негативне референце, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 8.

Трошкови осигурања робе у транспорту падају на терет Продавца.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 10.

Понуђач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором. Уколико Понуђач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Понуђача на име доброг извршења посла.

Члан 11.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), о тој промени писмено обавести Наручиоца и документује је на прописан начин.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути писменим отказом са отказним роком од 15 дана од достављања отказа другој уговорној страни, уколико нека од уговорних страна не извршава преузете обавезе.

Купац може писмено раскинути овај Уговор у случају да се Продавац не придржава било кога услова јавне набавке за које је дао изјаву; не придржава се неког од елемената своје понуде (асортиман, цене, количине, квалитет, рокови);

У случају две или више рекламација од стране Купца, или рекламације која не буде решена од Продавца на начин или у роковима које захтева Купац, Купац стиче право да раскине овај Уговор.

Продавац може раскинути овај Уговор, ако Купац не прихвати захтев за корекцију цена, под условима из члана 10. Уговора.

Члан 13.

Цене се примењују према понуди.

Након 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора, Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколко су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

Члан 14.

Уговорне стране могу вршити измене Уговора у форми анекса уговора.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима, осим у његовим одредбама које су уговорне стране друкчије регулисале.

Члан 12.

У случају спора месно је надлежан Привредни суд у Зајечару.

Уговор је закључен у 4 истоветна примерка, 2 за Купца и 2 за Продавца.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР. 7

*ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошковаприпремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 8

*ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне докумнетације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – намирнице за припремање хране , обликована по партијама,1-јноп /2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране**овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* *Образац копирати у довољном броју примерака.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ БР. 9

**ЛИСТА КУПАЦА**

Понуђач је у предмету јавне набавке (уписати назив партије) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вршио испоруке следећим наручиоцима (купцима), у претходне три године (2014.,2015., 2016.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Година испоруке | Назив наручиоца (купца) са којим је Понуђач имао уговор | Вредност уговора у динарима, без ПДВ-а |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Понуђач гарантује Наручиоцу да је своје уговорне обавезе према купцима извршавао савесно и уредно, и да није дошло до раскида уговора

М.П. П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ БР. 10

Назив купца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место(седиште) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У смислу доказивања испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама(“Сл. гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015) достављамо Вам

**П О Т В Р Д У**

Којом потврђујемо да је наш добављач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у следећим годинама, и у назначеној вредности извршио за наше потребе испоруку добара, из групе производа, и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

година \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вредност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

година \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вредност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

година \_\_\_\_\_\_\_\_\_ вредност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

Препоручујемо наведеног добављача као доброг пословног партнера.

Потврда се издаје на захтевдобављача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци добара- 1- јноп/2017 Намирнице за припремање хране у 2017.год. код Наручиоца „ Установа Студентски центар Бор“ у Бору.

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац – Купац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица )