

Upravni odbor Studentskog Centra „Bor“ na sednici održanoj dana _____2010.god, na osnovu člana 34. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS“ 81/92, 49/93, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05. i 18/10.) i člana 31. Statuta Studentskog centra „ Bor“ doneo je

**PRAVILNIK O MERAMA, NAČINU I POSTUPKU ZAŠTITE I BEZBEDNOSTI STUDENATA
ZA VREME KORIŠĆENJA USLUGA U STUDENTSKOM CENTRU „ BOR“**

I OPŠTE ODREDBE

član 1.

Pravilnikom o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti studenata propisuju se mere, način i postupak zaštite i bezbednosti studenata za vreme boravka i korišćenja usluga Studentskog centra „ Bor“ (u daljem tekstu: Centar), način njihovog sprovođenja i odgovornost zaposlenih u Centru i studenata za vreme boravka i korišćenja usluga.

član 2.

Sredstva za sprovođenje mera iz člana 1. ovog pravilnika, na način propisan ovim pravilnikom, obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije, ili iz sopstvenih prihoda Centra, u skladu sa Zakonom o učeničkom i studentskom standardu (u daljem tekstu: Zakon).

član 3.

Ovim pravilnikom obezbeđuje se studentima pravo na zaštitu i bezbednost dok se nalaze u objektima Centra (studentski dom i studentski restoran).

član 4.

Centar je dužan da na oglasnoj tabli Centra istakne ovaj pravilnik kako bi se studenti kao korisnici Centra upoznali sa opasnostima sa kojima se mogu suočiti za vreme boravka i korišćenja usluga Centra, kao i sa načinom ponašanja kojim se te opasnosti mogu izbeći ili otkloniti.

član 5.

Odredbe ovog pravilnika dužni su da poštuju zaposleni u Centru, studenti za vreme korišćenja usluga u Centru i treća lica kada se nalaze u Centru.

član 6.

Nesprovođenje i nepridržavanje mera, načina i postupka zaštite studenata od strane zaposlenih, propisanih ovim pravilnikom, smatra se težom povredom radnih obaveza, za koju se vodi disciplinski postupak, u skladu sa Zakonom o radu.

Disciplinska odgovornost zaposlenih ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.

II ODGOVORNOST

član 7.

Student-korisnik Centra je dužan da prava koristi u skladu sa Zakonom i opštim aktom ustanove i da se odgovorno odnosi prema imovini, drugim studentima korisnicima Centra i zaposlenima u Centru.

Student može da odgovara disciplinski i materijalno.

Student odgovara disciplinski za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila utvrđena ovim pravilnikom i opštim aktima Centra.

Student koji u ustanovi prouzrokuje materijalnu štetu namerno ili krajnjom nepažnjom odgovara za štetu, u skladu sa Zakonom.

Postupak za utvrđivanje povrede obaveze i odgovornosti učenika, odnosno studenta, ustanova vodi primenom pravila opšteg upravnog postupka i okončava ga rešenjem.

član 8.

Povrede obaveza studenta korisnika Centra mogu biti lakše i teže.

Lakše povrede obaveza studenta jesu:

- 1) ako svoje odsustvovanje duže od 10 dana ne prijavi upravniku studentskog doma;
- 2) oštećenje ili uništenje imovine Centra manjeg obima;
- 3) ako smeće i druge predmete izbacuje kroz prozor studentskog doma;
- 4) ako veša rublje i druge predmete na prozorima i fasadi studentskog doma;
- 5) ako ne plati stanarinu do 10-tog u mesecu za tekući mesec;
- 6) ako zadržava posete u sobama, preko za to određenog vremena;
- 7) ako svojim ponašanjem remeti rad, red i mir u studentskom domu odnosno Centru;
- 8) ako na zahtev ovlašćenog lica ne pokaže domsku legitimaciju odnosno abonentsku karticu.

Teže povrede obaveze studenta jesu:

- 1) zloupotreba prava na smeštaj;
- 2) zloupotreba prava na ishranu;
- 3) ustupanje prava na smeštaj i ishranu trećem licu;
- 4) ostvarivanje prava na smeštaj i ishranu na osnovu isprava sa neistinitim podacima;
- 5) falsifikovanje ili prepravljavanje javne isprave na osnovu koje se ostvaruje pravo na smeštaj i ishranu;
- 6) izazivanje opasnosti, oštećenje ili uništavanje imovine Centra ili drugih studenata-korisnika Centra i zaposlenih, namerno ili krajnjom nepažnjom;
- 7) otuđivanje imovine Centra, drugih studenata ili zaposlenih u Centru;
- 8) držanje, nošenje i upotreba oružja, odnosno eksplozivnih materija, zapaljivih tečnosti i gasova;
- 9) prodaja, ponuda, kupovina radi prodaje, držanje, prenošenje ili posredovanje u prodaji ili kupovini ili na drugi način neovlašćeno stavljanje u promet, podstrekavanje i pomaganje u upotrebi supstanci ili preparata koji su proglašeni za opojne droge, odnosno psihoaktivnih supstanci i supstanci koje se mogu upotrebiti u nezakonitoj proizvodnji opojnih droga;
- 10) upotreba opojnih droga, odnosno psihoaktivnih supstanci i alkohola u Centru;
- 11) nasilničko ponašanje ili izazivanje i učestvovanje u tuči i drugim konfliktima u Centru ili na javnom mestu, kojima se ugrožava javni red i mir;
- 12) podsticanje, organizovanje ili učestvovanje u aktivnostima koje su zabranjene u Centru;

- 13) iznošenje, oštećenje, uništavanje evidencije ili unošenje i prepravljanje podataka u evidenciji koju vodi Centar;
- 14) ponavljanje lakših povreda obaveza i kršenja odredaba kućnog reda, odnosno pravila ponašanja u Centru.

član 9.

Zaposleni i studenti-korisnici Centra su dužni da ukoliko primete ili dođu do saznanja da student-korisnik Centra ili treće lice koje se zatekne u prostorijama Centra čini lakšu ili težu povredu iz člana 8. ovog pravilnika ili bilo koje drugo krivično ili prekršajno delo obaveste telefonskim putem ili lično direktora Centra, ili drugo ovlašćeno lice u Centru.

član 10.

Za povredu obaveza studentu-korisniku Centra se može izreći disciplinska mera:

- opomena,
- ukor,
- ukor pred isključenje,
- isključenje iz Centra.

Opomena i ukor izriču se za lakšu povredu obaveze studenta-korisnika Centra.

Za težu povredu obaveza studentu-korisniku centra se može izreći disciplinska mera: ukor pred isključenje i isključenje iz Centra.

Odluku o disciplinskoj meri u prvom stepenu izriče direktor Centra.

Na odluku iz stava 4. ovog člana student ima pravo žalbe u roku od tri dana od dana prijema odluke.

Po žalbi na odluku iz stava 4. ovog člana odlučuje disciplinska komisija u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

Disciplinsku komisiju iz stava 6. ovog člana imenuje Upravni odbor Centra.

Žalba na odluku kojom je izrečena disciplinska mera isključenja studenta iz Centra, odlaže izvršenje odluke.

Rešenje disciplinske komisije po žalbi konačno je.

Student kome je izrečena disciplinska mera ukor pred isključenje sledeće školske godine nema pravo na smeštaj u objektu Centra u kome se nalazio u vreme izricanja disciplinske mere.

Student kome je izrečena disciplinska mera isključenje iz Centra sledeće školske godine nema pravo na smeštaj u Centru.

Student kome je izrečena disciplinska mera isključenje iz Centra za težu povredu obaveze iz člana 8. stav 3. tač. 1), 2) i 3) ovog pravilnika trajno gubi pravo na smeštaj i ishranu u Centru.

O trajnom gubitku prava iz stava 12. ovog člana Centar obaveštava visokoškolsku ustanovu u koju je student upisan.

O izrečenim disciplinskim merama vodi se evidencija.

Opštim aktom Centra bliže se uređuju naročito: način i rokovi za vođenje disciplinskog postupka, sastav disciplinske komisije i komisije za naknadu štete, mandat, način rada i odlučivanja i slučajevi izuzeća člana komisije.

III BEZBEDNOST

član 11.

Zaposleni u Centru nadležni za fizičko-tehničko obezbeđenje studenata i zaposlenih dužan je da povremeno, bez prethodne najave, a najmanje tri puta mesečno, proverava da li se sprovede mere bezbednosti i postupak zaštite studenata za vreme korišćenja usluga u Centru.

Nesprovođenje mera bezbednosti i zaštite studenata, propisanih ovim pravilnikom, predstavlja razlog za disciplinsku odgovornost zaposlenih u skladu sa Zakonom o radu i svim drugim relevantnim zakonskim odredbama.

Disciplinska odgovornost zaposlenih iz st. 2 ovog člana ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.

član 12.

Radnik na obezbeđenju Centra vodi evidenciju gostiju i evidenciju događaja.

član 13.

U vremenskom intervalu od 21h do 04h svakodnevno Centar angažuje i dodatno fizičko tehničko obezbeđenje.+

Lice angažovano kao dodatno fizičko tehničko obezbeđenje zajedno sa recepcionerom je dužno da sprovodi mere bezbednosti i postupak zaštite studenata za vreme korišćenja usluga u Centru.

U slučaju remećenja javnog reda i mira recepcioner je dužan da pozove referenta za fizičko tehničko obezbeđenje.

Ukoliko zaposleni u Centru u saradnji sa licem zaduženim za fizičko tehničko obezbeđenje procene da ne mogu da reše nastali konflikt, dužni su da pozovu i organ ministarstva unutrašnjih poslova.

Zaposleni zadužen za fizičko tehničko obezbeđenje dužan je da šefu tehničke službe/direktoru periodično dostavlja izveštaje iz evidencije događaja i upozna je sa preduzetim merama radi zaštite i bezbednosti studenata korisnika Centra.

član 14.

Centar u postupku obezbeđivanja i sprovođenja mera utvrđenih ovim pravilnikom saraduje sa državnim organima, i drugim subjektima i nadležnim institucijama.

IV ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

član 15.

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti studenata od bolesti i širenja zaraze, Centar:

- Se stara o urednosti i čistoći prostorija, u skladu sa sanitarno-higijenskim propisima i merama,
- organizuje obavljanje periodičnih sistematskih pregleda zaposlenih propisanih Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu u Opštoj ambulanti koja se nalazi u sastavu Centra (tzv. ciljani preventivni pregledi određenih godišta),+
- postupa po merama nadležnih organa naloženim u skladu sa propisima u oblasti zdravstva,
- u slučaju promena kod studenata koje se odnose na zdravstveno stanje po zahtevu studenta korisnika Centra obaveštava roditelje, preduzima hitne mere ukoliko su neophodne, saraduje sa nadležnim zdravstvenim institucijama,
- organizuje preventivne preglede za sve studente neposredno pre useljenja u Centar,+
- u slučaju epidemije obaveštava studente-korisnike Centra i zaposlene o merama zaštite u skladu sa uputstvima nadležne epidemiološke službe Zdravstvenog centra Bor,
- u slučaju lokalne epidemije obaveštava studente-korisnike Centra i zaposlene o merama zaštite u skladu sa uputstvima nadležne epidemiološke službe Zdravstvenog centra Bor,

Potvrda Zdravstvenog centra da je student takvog zdravstvenog stanja koje predstavlja opasnost za druge studente i zaposlene i da ne može biti korisnik Centra je obavezujuća za zaposlene u Centru.

Tek kada student dobije odgovarajuću potvrdu Zdravstvenog centra da ne predstavlja opasnost za druge studente i zaposlene u Centru odnosno posle obavljenog zdravstvenog pregleda, služba za smeštaj studenata može studentu dozvoliti da zvanično postane korisnik Centra.

Nepostupanje po ovoj meri iz st. 2. i 3. predstavlja razlog za disciplinsku odgovornost zaposlenih u skladu sa Zakonom o radu i svim drugim relevantnim zakonskim odredbama.

Disciplinska odgovornost zaposlenih iz st. 2 i 3. ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.

član 16.

Radi ostvarivanja zaštite i bezbednosti studenata od povreda, Centar:

- obezbeđuje nabavku i korišćenje nameštaja i drugih sredstava koji su bezbedni za upotrebu i odgovaraju psihofizičkim svojstvima studenata,
- primenjuje standarde i normative koji se odnose na prostor, broj studenata u studentskim domovima i druge uslove za obavljanje delatnosti,
- obezbeđuje stalan video nadzor i to spoljašnji i unutrašnji.

V ZAŠTITA OD POŽARA

član 17.

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji normativne, upravne, organizaciono-tehničke, preventivne, obrazovne, informativno-vaspitne i druge prirode koje se utvrđuju i preduzimaju u cilju sprečavanja nastanka, lokalizacije i gašenja požara kao i spašavanje studenata i zaposlenih u objektima Centra i materijalnih dobara koji mogu biti ugroženi požarom.

član 18.

Zaštita od požara organizuje se i provodi neprekidno u svim delovima procesa rada, odnosno u svim delovima objekata Centra, a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i svih propisa donetih na osnovu Zakona, odredbi ovog pravilnika i drugih akata.

član 19.

Mere zaštite od požara imaju za cilj otklanjanje uzroka nastanka požara, sprečavanje izbijanja požara, širenja i gašenja požara.

član 20.

Mere zaštite od požara dužni su da sprovede svi zaposleni u Centru, studenti korisnici Centra, lica koja se duže ili kraće vreme zadržavaju ili borave u objektima i krugu Centra a naročito referent za protivpožarnu zaštitu (u daljem tekstu: referent), rukovodioci sektora, fizičko-tehničko obezbeđenje i domari.

Nepriдрžavanje mera zaštite od požara zaposlenih u Centru predstavlja razlog za disciplinsku odgovornost u skladu sa Zakonom o radu i svim drugim zakonskim odredbama.

Disciplinska odgovornost zaposlenih iz st. 2 ne isključuje krivičnu i materijalnu odgovornost u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama.

član 21.

Mere zaštite od požara u smislu ovog pravilnika su:

- obezbeđenje odgovarajućih uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara,
- uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara se nalaze na posebno označenim mestima, održavaju se u ispravnom stanju i isključivo namenski koriste,
- vatrogasne aparate, ostalu vatrogasnu opremu i sredstva Centar je dužan da redovno servisira, kontrolno ispita i o tome vodi posebnu evidenciju,
- svaki hidrant u Centru je posebno obeležen, snabdeven odgovarajućim crevom i mlaznicom a ispred hidranta je zabranjeno držati bilo kakve predmete koji ometaju pristup,
- referent vodi posebnu evidenciju i stara se održavanju u ispravnom stanju uređaja za otkrivanje i javljanje požara i redovno vrši proveru ispravnosti istih.

VI PRAVILA PONAŠANJA

član 22.

U Centru se neguju odnosi međusobnog razumevanja i uvažavanja ličnosti studenata korisnika Centra i zaposlenih.

Zaposleni imaju obavezu da svojim radom i ukupnim ponašanjem doprinose razvijanju pozitivne atmosfere u Centru.

Pravila ponašanja u Centru propisuje Upravni odbor, polazeći od principa: tolerancije, međusobne saradnje i uvažavanja, nenasilnog rešavanja sukoba, poštovanja privatnosti i negovanja različitosti.

VII ZABRANA DISKRIMINACIJE, NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

član 23.

U Centru su zabranjene aktivnosti kojima se na otvoren ili prikriven način ugrožavaju, omalovažavaju ili diskriminišu grupe i pojedinci po bilo kom osnovu, a naročito po osnovu rase, pola, nacionalne pripadnosti, društvenog porekla, rođenja, veroispovesti, političkog ili drugog uverenja, imovnog stanja, kulture, jezika, uzrasta, seksualne orijentacije, psihičkog ili fizičkog invaliditeta, konstitucije ili se podstiče na takvo ponašanje.

Ne smatraju se diskriminacijom posebne mere uvedene radi postizanja pune ravnopravnosti, zaštite i napretka lica, odnosno grupe lica koja se nalaze u nejednakom položaju.

U Centru je zabranjeno vređanje, nasilno ponašanje i zlostavljanje.

član 24.

U Centru je zabranjeno političko i versko organizovanje i delovanje i korišćenje prostora u te svrhe.

Bogoslužnje i verski obredi mogu se obavljati u Centru samo u prigodnim prilikama, u skladu sa odlukom direktora Centra.

član 25.

Akcesorni deo materije koju reguliše ovaj pravilnik čine odredbe drugih opštih akata Centra i to:

- Statuta,
- Pravilnika o bezbednosti i zdravlju na radu,
- Pravilnika o zaštiti od požara,
- Pravila o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih,
- Pravilnika o smeštaju i ishrani studenata u Centru,
- Odluke o načinu i postupku ulaska i izlaska iz studentskog domova Centra,
- Pravila ponašanja u Studentskom centru "Bor".

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

član 26.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrše se na isti način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

član 27.

Pravilnik stupa na snagu i primenjuje se od osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Centra.

Predsednik Upravnog odbora:

Dragan Randelović spe. MBA

Studentski centar "Bor"
19210 Bor, Kralja Petra I 14

Tel : 030 / 433-521
Fax : 030 / 441-191

PIB: 100499973
Matični broj: 07130341
Registarski broj: 6113003198
Šifra delatnosti: 85311
Tekući račun: 840-507661-45
840-507667-27
